

CONVOCATÒRIA DE BEQUES PER A la REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES FORMATIVES PER A PERSONES JOVES TITULADES DE L'AJUNTAMENT DE QUART DE POBLET, 2021.

L'Ajuntament de Quart de Poblet, en el marc de les seues polítiques municipals dirigides a la millora i especialització curricular i professional de les persones joves que hagen finalitzat els seus estudis en dates recents, considera necessari donar suport a la formació complementària d'aquest col·lectiu oferint-los, l'oportunitat de posar en relació els coneixements adquirits durant la seua formació superior amb l'àmbit de la gestió municipal, impulsant la participació de la joventut d'una forma lliure i eficaç, propiciant el marc adequat per al seu desenvolupament social, polític, econòmic i cultural, tal com estableix l'article 48 de la Constitució Espanyola.

Els objectius que es persegueixen amb aquestes beques són proporcionar la possibilitat de realitzar pràctiques formatives amb la perspectiva d'exercir en el futur activitats professionals relacionades amb els estudis realitzats, millorar la seua empleabilitat i fomentar la seua capacitat emprenedora, proporcionant-los una visió de l'administració i del seu funcionament que, d'una altra manera, no podrien adquirir.

Les persones que resulten becades no podran realitzar funcions reservades a personal funcionari o a personal laboral, és a dir no poden utilitzar-se com a substitució de persones empleades.

Les beques es conceben com una oportunitat de formació pràctica per a les persones joves titulades, que permet desenvolupar els coneixements teòrics, sota la supervisió d'una persona tutora per a desenvolupar les destreses pròpies de la pràctica que permeten, a la seua finalització, el seu posterior i millor posicionament per a l'accés al mercat laboral o funció pública.

La present convocatòria s'ajusta al que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'aquesta llei; a l'Ordenança General Reguladora de les Bases de Concessió de les Subvencions de l'Ajuntament de Quart de Poblet aprovada pel Ple Municipal en data 30 de novembre de 2004 i les seues posteriors modificacions; així com al RD 1543/2011 pel qual es regulen les pràctiques no laborals en empreses, el RD 1493/2011 pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació i el RD 592/2014 pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes de les/els estudiants universitaris.

Així mateix, aquesta convocatòria s'adequa als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, segons el que estableix l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

BASE PRIMERA. CONVOCATÒRIA

1. Es convoquen beques destinades a la realització de pràctiques formatives per a persones joves titulades de l'Ajuntament de Quart de Poblet, de conformitat amb el que es disposa en les bases reguladores de beques per a la realització de pràctiques formatives per a persones joves estudiants o titulades de l'Ajuntament de Quart de Poblet, d'ara en avant bases reguladores, aprovades per Junta de Govern Local, en sessió ordinària, celebrada el vint-i-set d'octubre de dos mil vint.
2. La present convocatòria oferta un total de 6 beques per a la realització de pràctiques formatives en diferents àrees i departaments municipals, d'acord amb les titulacions recollides en la base sisena d'aquesta convocatòria.
3. La present convocatòria no és exclouent referent a altres noves convocatòries que puguin establir-se durant l'exercici pressupostari 2021 d'acord amb les mateixes bases reguladores, quedant condicionades per l'existència de crèdit pressupostari.

BASE SEGONA. FINANÇAMENT

Les beques que es convoquen es finançaran amb càrrec al pressupost 2021 de l'Ajuntament de Quart de Poblet previst en la partida 920-48100.

BASE TERCERA. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de la present regulació és convocar, a proposta de l'àrea instructora i conforme als principis de publicitat i concurrència competitiva, l'oferta de beques per a la realització de determinades pràctiques formatives per a persones joves titulades a l'Ajuntament de Quart de Poblet.

BASE QUARTA. SISTEMA D'ADJUDICACIÓ

Les persones sol·licitants hauran d'indicar en la seua sol·licitud l'especialitat formativa a la qual opten, de les recollides en la base sisena de la present convocatòria, podent optar a tantes com consideren oportú, sempre que reunisquen els requisits establits per a això.

Aquestes beques, una vegada publicada la present convocatòria, s'adjudicaran mitjançant sistema de concurrència competitiva diferenciada per a cadascuna de les especialitats formatives recollides en la base sisena, per a això es procedirà, d'acord amb les bases reguladores, a una fase de baremació i a una entrevista.

Quan les persones aspirants opten a beques de més d'una especialitat formativa, es realitzarà un procés de baremació i entrevista diferenciada que permeta valorar l'adequació del perfil formatiu a les diferents especialitats formatives amb les quals s'opta a beca.

La puntuació total obtinguda per les persones aspirants per a cadascuna de les especialitats formatives, serà el resultat de la suma dels punts obtinguts en la fase de baremació i en la fase d'entrevista, segons estableix la base dècima d'aquesta convocatòria, constituint-se un

l·listat ordenat de la puntuació total obtinguda per les persones aspirants per a cadascuna de les especialitats formatives esmentades i adjudicant-se les beques oferides de cada especialitat formativa a les persones amb major puntuació total en aquesta especialitat, fins a esgotar les beques oferides.

BASE CINQUENA. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

1. Tindre 18 anys complits i no ser major de 25 anys, o fins als 30 anys si està inscrita en el fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
2. Estudis i experiència prèvia:
Ser titulada o titulat de Cicles Formatius de Formació Professional de Grau Superior o dels Ensenyaments Universitaris Oficials de Grau, Màster o Postgrau oficials responnent a les titulacions establides en la base sisena de la present convocatòria per a desenvolupar les pràctiques formatives d'acord amb les diferents àrees municipals i no haver mantingut relació laboral o un altre tipus d'experiència professional de més de tres mesos en la mateixa activitat (s'exclouen les pràctiques curriculars i les extracurriculars universitàries).
3. No patir malaltia o discapacitat que impedisca el compliment de les obligacions inherents a la concessió i el normal desenvolupament de les pràctiques formatives.
4. Complir amb les bases de la convocatòria i altres normes que resulten d'aplicació.
5. No trobar-se incursa en les prohibicions per a l'obtenció de la condició de beneficiària establert en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
6. Disposar de certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
7. Estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la qual cosa, a l'efecte de la sol·licitud, s'acreditarà mitjançant declaració responsable.
8. No desenvolupar una activitat laboral durant el període de gaudí de la beca, el contracte de la qual supere les deu hores de duració setmanal i sempre que l'horari del contracte de treball siga compatible amb el de les pràctiques formatives.
9. Disposar de cobertura sanitària.

BASE SISENA. ESPECIALITATS FORMATIVES I REQUISITS ESPECÍFICS PER A L'ACCÉS

1. D'acord amb les àrees per a la formació en pràctiques a l'Ajuntament de Quart de Poblet, recollides en annex de les bases reguladores, les 6 beques oferides en la present convocatòria, s'organitzaran en les següents especialitats de formació en pràctiques, sent requisits específics per al seu accés:

Especialitat formació en pràctiques	Nº beques convocades	Requisits formatius necessaris	Requisits d'especialitat: Titulacions per a optar
Gestió Projectes Europeus	1	Ensenyaments Universitaris Oficials de Grau, Màsters oficials.	En aquesta especialitat formativa, en tots els casos, al costat de la titulació específica, serà IMPRESCINDIBLE Anglès, nivell mínim acreditat B2. Grau en Administració i Direcció d'Empreses, Grau en Gestió i Administració Pública, Grau en Economia, Grau en CC. Empresarials, Grau en Finances i Comptabilitat o Màsters Oficials Anàlegs.
Comunicació Projectes Europeus	1	Ensenyaments Universitaris Oficials de Grau, Màsters oficials.	En aquesta especialitat formativa, en tots els casos, al costat de la titulació específica, serà IMPRESCINDIBLE Anglès, nivell mínim acreditat B2. Grau en Comunicació Audiovisual, Grau en Periodisme, Grau en Enginyeria Multimèdia o Màsters Oficials Anàlegs.
Administració Pública	2	Cicles Formatius de Formació Professional de Grau Superior o Ensenyaments Universitaris Oficials de Grau, Màsters oficials.	TS en Administració i Finances, Grau en Administració d'Empreses, Grau en Administració i Gestió Pública, Grau en CC. Econòmiques, Grau en CC. Empresarials o Màsters Oficials Anàlegs.
Biblioteca i arxius	1	Ensenyaments Universitaris Oficials de Grau, Màsters oficials.	Grau en Informació i Documentació (biblioteconomia i arxius) o Màsters Oficials Anàlegs.
Dinamització cultural i turística	1	Cicles Formatius de Formació Professional de Grau Superior o Ensenyaments Universitaris Oficials de Grau, Màsters oficials.	TS en Animació Sociocultural i Turística, TS Guia, Informació i Assistència Turístiques, Grau en CC de la Cultura i Difusió Cultural, Grau en Història de l'Art i Patrimoni Historicoartístic, Grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals, Grau en Conservació i Restauració del Patrimoni Cultural, Grau en Història i Patrimoni o Màsters Oficials Anàlegs.

2. Les titulacions esmentades, tenen en la seua denominació un caràcter orientatiu per a referir-se a les titulacions i formació acadèmica necessàries per part de les persones sol·licitants per a l'acompliment de funcions que poden realitzar-se a través d'una beca formativa a l'Ajuntament de Quart de Poblet.
3. Les especialitats de formació en pràctiques es refereixen de manera general als continguts del projecte formatiu i no suposen necessàriament l'assignació a una àrea o departament municipal.

BASE SETENA. SOL·LICITUDS, TERMINIS DE PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ A APORTAR

1. La presentació d'aquesta sol·licitud comporta l'acceptació incondicionada de les bases reguladores i de les establides en aquesta convocatòria.
2. Les persones que desitgen concórrer a les beques hauran de presentar sol·licitud (Annex I) degudament emplenada i signada de manera electrònica en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet <https://quartdepoblet.sedipualba.es/>, en un termini màxim de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà a la publicació de l'anunci en el BOP i en la web municipal.
3. A l'efecte de còmput del termini indicat en l'apartat anterior, s'estarà al que es disposa en l'art. 30 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Al costat de la sol·licitud, Annex I, les persones sol·licitants hauran d'aportar, en qualsevol cas, la següent documentació:

- a) Còpia del DNI o documentació acreditativa equivalent.
- b) En cas de ser major de 25 anys, acreditació d'estar inscrita en el fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
- c) Declaració responsable, referida a les circumstàncies personals indicades en la Base Cinquena, apartats 6, 7 i 8, segons Annex II. Les persones que resulten beneficiàries de les beques, hauran d'aportar, prèviament a la seua incorporació, els certificats referits en els apartats 6 i 7.
- d) Declaració responsable de no patir malaltia o discapacitat que impedisca el compliment de les obligacions inherents a la concessió i el normal desenvolupament de les pràctiques professionals, segons Annex II.
- e) Declaració responsable de no haver mantingut relació laboral o un altre tipus d'experiència professional de més de tres mesos en la mateixa activitat per a la qual se sol·licita la beca (s'exclouen les pràctiques curriculars i les extracurriculars universitàries), segons Annex II.
- f) Justificació de la situació socioeconòmica: certificat que acredite la situació laboral de les persones de la unitat familiar que convisquen amb la persona sol·licitant i es troben en situació d'atur: progenitores, cònjuge o parella de fet i fills/es en edat de treballar, en el seu cas, amb indicació de si són perceptores o no de prestació o subsidi. És a dir, no computarà la situació en atur de la persona sol·licitant, excepte en el cas de ser única component de la unitat familiar, que haurà d'aportar el seu certificat de situació laboral amb indicació de si és persona perceptora o no de prestació o subsidi. La situació de

convivència de la unitat familiar, quan s'al·legue aquest apartat, s'acreditarà mitjançant certificat del padró municipal.

- g) En el cas de famílies monoparentals, còpia del Títol de Família Monoparental expedit per la GVA.
- h) Còpia de la titulació requerida, d'acord amb la base sisena d'aquesta convocatòria o en defecte d'això, resguard d'haver efectuat el depòsit de les taxes per a la seua expedició.
- i) Còpia dels documents que acrediten els mèrits al·legats.
- j) En el seu cas, certificació acreditativa de la condició de discapacitat expedida per l'òrgan competent per a la valoració i reconeixement de la Conselleria de Benestar Social.
- k) Document d'autobaremació d'acord amb els criteris establits en la base desena de la present convocatòria. Hauran de presentar-se tants documents d'autobaremació com especialitats formatives amb les quals s'opta a beca. (Annex III)
- l) Certificat oficial de qualificació expedit pel centre on s'hagen cursat els estudis, en el qual conste la nota mitjana ponderada obtinguda. Les persones seleccionades tindran l'obligació de presentar, en el termini de 15 dies des de la resolució, certificat oficial o document similar segellat pel centre educatiu o universitat ratificant l'expedient acadèmic, en cas contrari deixarà automàticament de tindre dret al gaudi de la beca. També s'admetrà la impressió de l'expedient acadèmic, accedint al mateix en l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament, davant la presència d'una persona funcionària d'aquest.
- m) Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- n) Curriculum vitae, on es faran constar les dades personals, acadèmics i professionals (dels mèrits al·legats en el currículum, només es valoraran aquells als quals s'al·ludeix en la base desena d'aquesta convocatòria i que es troben acreditats documentalment).

BASE HUITENA. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA BECA.

La Regidoria de Joventut és l'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient i formulació de la proposta de resolució, el qual realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals haja de formular-se la proposta de resolució.

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a aprovar i publicar la convocatòria i per a la concessió de les subvencions d'acord amb el procediment establert en les bases reguladores.

BASE NOVENA. COMISSIÓ AVALUADORA

Per a la realització del procés de valoració, es constituirà una comissió avaluadora, formada per:

1. President/a: el/la vocal de major edat.
2. Vocals: Tres persones funcionàries dels Departaments de Joventut, Educació, i Recursos Humans o persones funcionàries en les quals es delegue.
3. Secretari/ària de la Corporació o persona funcionària en qui es delegue, qui actuarà amb veu i sense vot.

La comissió podrà ser assessorada pel personal tècnic o professional que consideren necessari, els quals podran assistir amb veu però sense vot.

La comissió avaluadora té facultats per a realitzar, per mitjà de les persones que la componen, quantes comprovacions estime necessàries per a la millor qualificació dels mèrits aduïts, així com per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre les decisions necessàries per a la correcta aplicació de les presents bases.

A la vista dels documents efectivament acreditatius, la Comissió verificarà els mèrits al·legats i elaborarà una llista ordenada segons la puntuació obtinguda.

BASE DESENA. BAREMACIÓ I ENTREVISTA:

Només podran formar part de la borsa de beques aquelles persones que obtinguen una puntuació mínima de dos punts en la fase de baremació de mèrits i de tres punts en la fase d'entrevista.

10.1. BAREMACIÓ

A) EXPEDIENT ACADÈMIC (Màxim 5 punts).

La puntuació assignada a l'expedient acadèmic es valorarà proporcionalment a la nota mitjana ponderada, entre 0 i 5 punts, corresponent el 0 a nota mitjana de 5 i el 5 a nota mitjana de 10.

B) TITULACIÓ ACADÈMICA (Màxim 1 punt)

Només es valoraran en aquest apartat aquelles titulacions que no hagen servit com a requisit per a accedir a la beca.

- Per altres estudis de FP de grau superior o universitaris de caràcter oficial, en qualsevol especialitat susceptible de ser valorable en relació amb l'objecte concret de les pràctiques formatives, 0,5 punts cada titulació.

C) FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (Màxim 2 punts).

- Cursos de formació en gènere: 0,1 punts per cada 10 hores de formació complementària de caràcter oficial i degudament acreditada (màxim 1 punt).
- Cursos de formació específica en relació amb l'objecte concret de l'especialitat de formació en pràctiques a la qual s'opta (i sempre a criteri de la comissió avaluadora): 0,2 punts per cada 10 hores de formació complementària de caràcter oficial i degudament acreditada (màxim 2 punts).

D) CONEIXEMENTS DEL VALENCIÀ. Expedit/homologat per la JQCV (Màxim 1 punt).

- Certificat de nivell A1 de coneixement de valencià: 0,05 punts.
- Certificat de nivell A2 de coneixement de valencià: 0,1 punts.
- Certificat de nivell B1 de coneixement de valencià: 0,25 punts.
- Certificat de nivell B2 de coneixement de valencià: 0,5 punts.
- Certificat de nivell C1 de coneixement de valencià: 0,75 punts.

- Certificat de nivell C2 de coneixement de valencià: 1 punt.

E) TEMPS DE RESIDÈNCIA EN QUART DE POBLET (Màxim 10 punts).

- Des de 6 mesos comptats des de la data de finalització del termini de sol·licitud, fins al primer any de veïnatge administratiu a Quart de Poblet: 1 punt.
- A partir del primer any de veïnatge administratiu a Quart de Poblet: 1 punt per any.

F) SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR.

Persones membre de la unitat familiar que conviuen amb la persona sol·licitant i es troben en situació d'atur: progenitors, cònjuge o parella de fet i fills en edat de treballar, en el seu cas, amb indicació de si són perceptors o no de prestació o subsidi (màxim 3 punts):

- Per cada persona membre en situació d'atur, perceptora de prestació per atur o subsidi: 0,75 punts.
- Per cada persona membre en situació d'atur sense prestació o subsidi: 1,25 punts.
- Per família monoparental en situació d'atur, perceptora de prestació per atur o subsidi: 1,25 punts.
- Per família monoparental en situació d'atur sense prestació o subsidi: 2,5 punts.
- Si és l'única persona membre de la unitat familiar, en situació d'atur, perceptora de prestació per atur o subsidi: 1,25 punts.
- Si és l'única persona membre de la unitat familiar, en situació d'atur sense prestació o subsidi: 2,5 punts.

10.2. ENTREVISTA

L'entrevista es realitzarà mitjançant crida única. La puntuació a obtenir en l'entrevista serà 0 a 5 punts, que es distribuïran valorant a les persones aspirants en els següents aspectes:

- Idoneïtat al lloc objecte de la beca.
- Coneixement de les tasques específiques del lloc.
- Capacitat de treball i autonomia en el departament municipal corresponent.

BASE ONZENA. ADJUDICACIÓ I ACCEPTACIÓ

Una vegada conclòs el termini de presentació de les sol·licituds i prèviament a la seua valoració, es verificarà el compliment dels requisits exigits en aquesta convocatòria. Constituirà causa d'exclusió l'incompliment dels requisits assenyalats en la base cinquena.

La llista provisional de persones admeses i excloses es donarà a conèixer en la seua electrònica de l'Ajuntament. El termini d'esmena, serà de 5 dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació de la llista provisional, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistida la petició.

Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la llista provisional esdevindrà en definitiva automàticament. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses, que es publicarà en la seua electrònica de l'Ajuntament; al costat del llistat definitiu

de persones admeses es publicarà la data i hora de realització de l'entrevista, d'acord amb el que s'estableix en les bases quarta i desena d'aquesta convocatòria.

Una vegada realitzat el procés de selecció i baremació, es publicarà el llistat provisional, ordenat segons la puntuació obtinguda. El termini d'al·legacions serà de 5 dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació del llistat provisional.

Finalitzat aquest termini, si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la llista provisional esdevindrà en definitiva automàticament. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes. L'autoritat convocant elevarà les llistes definitives a proposta d'adjudicació de les beques, perquè s'aprove, per acord la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Quart de Poblet, concedint les beques convocades, indicant expressament la data de començament de gaudí de les mateixes i constituint-se una borsa de reserva per al cas que es produïska alguna vacant o renúncia. Es constituïran tantes borses de reserva com especialitats de formació en pràctiques oferides en la base sisena d'aquesta convocatòria.

La convocatòria podrà declarar-se deserta totalment o parcialment.

Adjudicada la beca, la persona beneficiària haurà de signar el compromís d'acceptació. La no acceptació en el terme establert comportarà el decaïment del dret a la beca, podent ser adjudicada a la persona següent en puntuació en la borsa corresponent.

Amb anterioritat a la signatura de l'acceptació i en el termini màxim de 15 dies des de la resolució, la persona beneficiària haurà de presentar, en el departament de Recursos Humans, l'original de la documentació aportada en el procés a efectes de comprovació, així com els certificats referits als apartats 6 i 7 de la base cinquena.

En el supòsit de rescissió de la beca amb anterioritat al període màxim de gaudí d'aquesta, es podrà oferir la beca a les persones que no havent resultat adjudicatàries es troben en llista de reserva corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la baremació. La duració de la beca en aquest cas serà la que corresponga al temps pendent de gaudí corresponent.

BASE DOTZENA. DURACIÓ I DOTACIÓ ECONÒMICA

12.1. DURACIÓ

Duració: Les beques regulades en aquesta convocatòria tindran una duració de 9 mesos; la data d'inici i finalització previstes seran publicades al costat de la llista definitiva de persones beneficiàries. D'acord amb les bases reguladores, en cap cas podran establir-se prorrogues que suposen una duració total de la beca superior als 9 mesos.

Dedicació: Les tasques pròpies de la beca es desenvoluparan sota la supervisió de la persona tutora, qui en tot cas fixarà els objectius de comú acord amb la persona becària, per aconseguir els objectius de la pràctica formativa, d'acord amb l'àrea municipal o servei en el qual es realitzen les pràctiques formatives.

12.2. DOTACIÓ ECONÒMICA

Import mensual brut per beca concedida a PERSONES JOVES TITULADES: 800 euros.

A l'esmentat import se li practicaran les retencions que corresponguen en concepte de l'Impost sobre la Renda de les persones físiques, i les deduccions que corresponguen en concepte de Seguretat Social, a abonar en períodes vençuts, previ informe del Secretari General, amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada en la convocatòria i prevista en el pressupost municipal vigent.

BASE TRETZENA. ACTIVITATS A DESENVOLUPAR PER LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les activitats objecte de les beques es duran a terme en les dependències/serveis municipals. En el cas que l'activitat requereixca un desplaçament fora del municipi es realitzarà amb acompanyament de personal municipal.

La participació de les persones becàries en els diferents projectes té caràcter formatiu, sense que aquesta activitat constituïska una relació laboral o cap administrativa entre la persona becària i l'Ajuntament de Quart de Poblet.

Les activitats a desenvolupar per les persones becàries es realitzaran sota les instruccions del personal tècnic municipal i sota la supervisió i assessorament del qual siga designat com a tutor o tutora d'aquesta.

BASE CATORZENA. INTERPRETACIÓ O INCIDÈNCIES

Tant la concessió de les beques com el seu aprofitament seran incompatibles amb el gaudí d'altres beques que pogueren concedir-se per a la mateixa o similar activitat. Així mateix, no es podrà desenvolupar una activitat laboral durant el període de gaudí de la beca, el contracte de la qual supere les deu hores de duració setmanal i/o l'horari siga incompatible.

En el cas de presentar sol·licitud i ser seleccionada per a diferents beques de pràctiques formatives regulades en aquestes bases, s'haurà d'optar per aquella en la qual es va obtenir una major puntuació total, havent de formalitzar per escrit la renúncia a la beca no triada.

L'Ajuntament de Quart de Poblet designarà una o diverses persones responsables tutores que realitzaran el seguiment, coordinació i ordenaran l'activitat de formació de les persones becades, així com la comunicació i informe de totes les incidències que es produïsqen durant el període de gaudí de la beca, inclosos els supòsits d'incompliment de les obligacions sense causa justificada, la no realització de l'activitat que va motivar la concessió o cessació dels requisits exigits en la present convocatòria; tot això per a la seua posterior resolució per l'òrgan competent, i, en el seu cas, posterior cobertura.

La Regidoria Delegada de Joventut serà la competent per a resoldre les incidències que es produïsqen durant el període de gaudí de la beca, i podrà proposar, si és el cas, a l'Alcaldia, que les deixi sense efecte en el cas que es produïska algun incompliment, per part de la persona becària, de les obligacions que es recullen en les bases.

BASE QUINZENA. DRETS I DEURES DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

A les persones becades, com a perceptores de subvencions públiques, els resultarà d'aplicació les obligacions recollides en l'art. 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Durant el període de gaudí de la beca, la persona becada està obligada a realitzar les activitats en què consistisquen les pràctiques formatives, així com complir amb els objectius marcats per la persona tutora designada; igualment haurà d'elaborar una memòria de la seua pràctica formativa, que serà aprovada per aquesta.

15.1. DRETS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Ser informats sobre la forma de conducta en cas d'emergència, primers auxilis i evacuació.
2. Rebre formació en matèria preventiva i sobre la salut.
3. Actuar en un entorn amb condicions de salubritat, d'acord amb les funcions a exercir.
4. Gaudir del permís necessari per a la realització d'exàmens de caràcter oficial, aportant el justificant corresponent.
5. Disposar del permís necessari per motius mèdics, deures inajornables o causa de força major, aportant el justificant corresponent.
6. Disposar dels recursos i materials necessaris per al desenvolupament adequat de les seues pràctiques formatives.
7. Rebre la informació i assessorament necessaris del personal tècnic i de la persona tutora, encaminada a desenvolupar adequadament la seua experiència formativa.
8. Presentar la renúncia motivada al gaudí de la beca.
9. Rebre la certificació corresponent de la realització de la seua beca una vegada finalitzat satisfactòriament el període de la mateixa i el lliurament de la memòria corresponentment acceptada pel seu tutor o tutora.

15.2. DEURES DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Incorporar-se en la data assenyalada i observar i complir l'horari de les pràctiques a fi de no entorpir la labor del personal del servei.
2. Respectar en tot moment la normativa del servei i aplicar-se amb total diligència i aprofitament.
3. Complir les mesures de prevenció per la seua pròpia seguretat i salut i per la d'aquelles altres persones a qui pugua afectar la seua activitat a causa dels seus actes o omissions.
4. Utilitzar correctament els mitjans i equips facilitats, d'acord amb les instruccions rebudes, retornant al servei el material no fungible i documentació que se li subministre per a la realització de la seua activitat.
5. Mantindre absoluta reserva i confidencialitat, no revelar, descobrir, cedir o comunicar, de manera directa o indirecta, a qualsevol persona que no estiga autoritzada, la informació, documentació o dades, en cap concepte a altres persones o entitats alienes, ni tan sols per a la seua conservació.
6. No transferir, duplicar o reproduir tota o part de la informació subministrada pel servei sense l'autorització prèvia de la persona responsable d'aquest.

7. En cas d'absència justificada la persona becària haurà de comunicar tal situació, presentant l'oportú document justificatiu.
8. En cas de renúncia la persona becada quedarà obligada a comunicar-ho amb tres dies hàbils d'antelació.
9. Realitzar una memòria justificativa a la finalització del període de pràctiques.

BASE SETZENA. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

L'Alcaldessa de Quart de Poblet podrà, en qualsevol moment, mitjançant una resolució motivada, revocar la beca de la persona adjudicatària i per consegüent suspendre el pagament d'aquesta, si no compleix degudament les condicions exigides en aquestes bases, o les normes generals de funcionament de l'organisme, atés el que estableixen els articles 36 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Si concorre alguna de les causes previstes en l'article 37 d'aquesta Llei 38/2003, correspondrà el reintegrament total quan la persona beneficiària incomplisca total i absolutament les condicions imposades per a la concessió i l'execució de la beca.

BASE DISSETENA. SUSPENSIO

Es consideraran causes d'extinció:

- El compliment del termini de duració de la beca.
- La renúncia o abandó.
- L'incompliment de les obligacions de les persones becades (previ informe motivat).

Es consideraran causes d'exclusió de la borsa:

- La renúncia a la crida per causa injustificada. A aquest efecte es considerarà causa justificada trobar-se en situació d'incapacitat temporal (IT).
- En el cas de malaltia molt greu, degudament justificada, que impedisca el desenvolupament de la beca de pràctica laboral, acreditada mitjançant certificat mèdic, podrà acordar-se la suspensió temporal.

BASE DIHUITENA. PUBLICITAT

De conformitat amb el que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i, donat el caràcter de concurrència competitiva del procediment, la convocatòria i l'acord de resolució de concessió es publicarà en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) i en el BOP.

Sense perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, el contingut íntegre de la present convocatòria es trobarà disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

La concessió d'aquesta beca de formació implica l'acceptació per part de les persones beneficiàries de la seua inclusió en la llista pública que es recull en l'article 115.2 del Reglament UE 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013.

S'informa que aquest Ajuntament comunicarà a l'Administració Tributària de l'Estat, la relació de les persones perceptores de la present subvenció, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 58/2013, de 17 de desembre, General Tributària i l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, als efectes oportuns.

BASE DINOVENA. PROTECCIÓ I CESSIÓ DE DADES

1.- El present article té com a objectiu donar compliment al que s'estableix en la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades.

En virtut d'això s'informa:

- a) Té la condició de responsable del tractament Ajuntament de Quart de Poblet.
- b) La finalitat per al tractament de dades personals en relació amb aquesta norma serà la gestió de la concessió de subvencions tenint com a bases de legitimació general les següents:
 - b.1. Estaran legitimats per l'interés públic els tractaments de dades realitzades per a la gestió general de les subvencions com la gestió de sol·licituds i els actes d'instrucció.
 - b.2. Tindran com a base de legitimació el compliment d'una obligació legal els següents tractaments en relació amb les normes que se citen a continuació:
 - Recollida de dades mitjançant sol·licitud.
 - Les publicacions realitzades amb efectes de notificació d'acord amb les normes del procediment administratiu comú i amb el regulat en la Llei General de Subvencions.
 - La comunicació de dades a la Base de dades Nacional de Subvencions conforme a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions.
 - Les publicacions realitzades en el portal de transparència exigibles per la legislació de transparència.
- c) Les dades seran comunicades a la Base de dades Nacional de Subvencions, tot això en compliment de les obligacions legals exigibles al responsable.

Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris. No es publicaran les dades de beneficiaris que es troben en una especial situació de vulnerabilitat, així com aquella informació que poguera revelar categories especials de dades.
- d) El responsable del tractament podrà obtindre aquells documents a aportar en el procediment que es troben en poder d'altres administracions públiques, llevat que vosté s'opose en l'apartat "dret a no aportar documents". Se sol·licitarà el consentiment quan una norma l'exigisca.

Així mateix, en aquells casos en els quals la persona interessada declare dades en la seua sol·licitud, d'acord amb la Disposició addicional 8a de la LOPDGDD, l'administració podrà realitzar les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud d'aquests.
- e) Així mateix, aquella informació personal declarada per la persona interessada i que obre

en poder de les Administracions Públiques, el responsable podrà efectuar en l'exercici de les seues competències les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades.

- f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb normativa d'arxius i documentació.

En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència es conservarà durant l'any de concessió i l'any següent; passat aqueix termini les dades deixaran de ser públics.

2.- La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, la limitació del seu tractament, oposició, portabilitat i no ser sotmés a una decisió basada exclusivament en el tractament de les dades personals a mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Quart de Poblet.

3.- La persona interessada té dret a contactar o reclamar davant el Delegat de Protecció de Dades les dades de contacte de les quals són: privacidad@quartdepoblet.org

4.- Així mateix, en el cas que entenga vulnerat el seu dret a la protecció de dades, la persona interessada té dret a reclamar davant la autoritat de control competent: www.aepd.es.

5.- La informació del present article serà facilitada per la persona sol·licitant a aquells interessats dels quals s'aporte dades al present procediment, això en compliment de l'article 14 del RGPD.