

Convocatòria de subvencions en concurrència competitiva per a entitats sense ànim de lucre de Quart de Poblet, “Ser Jove: projectes per a joves” 2021

1. OBJECTE

És objecte d'aquesta convocatòria la concessió de subvencions en concurrència competitiva per part de l'Ajuntament de Quart de Poblet a entitats sense ànim de lucre del municipi en concepte de col·laboració en aquelles despeses inherents al desenvolupament de projectes per a joves de Quart de Poblet durant l'exercici 2021.

No seran objecte de subvencions aquelles activitats que de manera directa o indirecta, siguin sufragades per qualsevol altre concepte pressupostari d'aquest Ajuntament.

2. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Podran sol·licitar aquestes subvencions les associacions degudament legalitzades i inscrites en el Registre d'Associacions de Quart de Poblet, amb domicili social fixat a Quart de Poblet, on desenvolupen principalment les seues activitats dirigides a les persones joves del municipi.

Les entitats sol·licitants hauran de:

- 2.1. No trobar-se incurses en les prohibicions per a l'obtenció de la condició de beneficiari establertes en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 2.2. Estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la qual cosa s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

3. ÓRGANS COMPETENTS

En la instrucció, informació, proposta i resolució actuaran la Regidoria Delegada de Joventut com a instructora del procediment, com a òrgan informatiu la Comissió Informativa de Serveis Socioculturals i com a òrgan de resolució, la Junta de Govern Local.

4. DOTACIÓ I PAGAMENT DE L'AJUDA

- 4.1. El crèdit pressupostari per a la present convocatòria és de 5.000 euros, previst en la partida 337-489.00 del pressupost de l'Ajuntament de Quart de Poblet per a l'exercici 2021.
- 4.2. La concessió de les ajudes estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost al qual han de ser imputades.
- 4.3. La quantia màxima de les subvencions no podrà sobrepassar els 1.500 euros per projecte.
- 4.4. Una mateixa entitat no podrà presentar més d'un projecte.
- 4.5. El pagament es realitzarà en les fases següents:
 - Un 80% a la concessió de la subvenció.
 - El 20% restant, amb justificació prèvia de l'efectiva execució del 100% de la subvenció concedida.

5. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les entitats que desitgen concórrer a les ajudes hauran de presentar la sol·licitud degudament emplenada i signada de manera electrònica en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet <https://quartdepoblet.sedipualba.es/>, en un termini màxim de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà a la publicació de l'anunci en el BOP i en la web municipal.

A l'efecte de còmput del termini indicat en l'apartat anterior, s'estarà al que es disposa en l'art. 30 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6. DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR LES ENTITATS SOL·LICITANTS

- a) Instància de sol·licitud de subvencions, segons model situat en la web municipal, degudament emplenada.
- b) Certificat signat electrònicament pel secretari/ària o persona que ostente la representació de l'associació (segons annex I) fent constar el nombre de persones sòcies, en el cas d'associacions juvenils. En el cas de les associacions que no siguin juvenils i sol·liciten la subvenció, el certificat farà referència al nombre de persones membres del grup jove de l'entitat (12 a 30 anys).
- c) Certificat signat electrònicament pel secretari/ària o persona que ostente la representació de l'associació (segons annex I) de pertinença al Consell de la Joventut de Quart de Poblet (si es el caso).
- d) Projecte objecte de la subvenció, amb descripció precisa de la seua finalitat, de les accions previstes, del nombre de persones joves destinatàries i beneficiàries, així com del pressupost detallat de cada acció.
- e) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Quart de Poblet (segons annex II).

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Es valorarà de manera positiva, fins a un màxim de 40 punts, quedant exclosos del procediment aquells projectes que no alcancen un mínim de 15 punts, d'acord amb els següents criteris:

- a) Nre. de persones sòcies (joves) de l'associació (màxim de 5 punts):
 - Fins a 5 persones sòcies: 1 punt.
 - De 6 a 15: 2 punts.
 - De 16 a 25: 3 punts.
 - De 26 a 35: 4 punts.
 - 36 o més: 5 punts.
- b) Edat de las persones destinatàries (màxim de 10 punts):
 - De 12 a 16 anys: 5 punts.
 - De 17 a 20 anys: 3 punts.
 - De 20 a 30 anys: 2 punts.
- c) Nre. de persones beneficiàries del projecte (màxim de 3 punts):
 - Fins a 50: 1 punt.
 - De 51 a 100: 2 punts.
 - Més de 100: 3 punts.

- d) Extensió temporal del projecte (màxim de 3 punts):
 - Un trimestre: 1 punt.
 - Un semestre: 2 punts.
 - Tot l'any: 3 punts.

- e) Pertinença al Consell de la Joventut de Quart de Poblet (CJQP) (1 punt).

- f) Participació al CJQP: Assistència a l'assemblea ordinària, presència a la Comissió Permanent, i participació en l'organització i difusió de les diferents campanyes, activitats i cursos del CJQP (màxim 2 punts).

- g) Qualitat del projecte segons coherència objectius/activitats, metodologia i existència d'indicadors d'avaluació (màxim 5 punts).

- h) Difusió del projecte: cartells, fullets, existència de blogs, comptes twitter, instagram, facebook, youtube... etc. actualitzades (màxim 3 punts).

- i) Difusió i publicitat en valencià del projecte a realitzar (3 punts).

- j) Col·laboració interassociativa en la realització del projecte (treball en xarxa amb altres associacions o entitats socials) (màxim 5 punts):
 - Amb altres associacions joves de Quart de Poblet: 3 punts.
 - Amb altres associacions de Quart de Poblet: 2 punts.
 - Amb altres associacions o entitats: 1 punt.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats com són: les no destinades majoritàriament a la ciutadania jove de Quart de Poblet, les exclusives per a persones sòcies, els campaments d'estiu, els cursos de formació, les ja promocionades amb altres programes municipals, aquelles que siguen pròpies d'altres àrees d'actuació i aquelles que no estiguen relacionades amb les finalitats de l'associació.

No s'admetran els projectes que atempten contra les persones, els drets humans i els valors democràtics.

8. NORMES PER A L'ADJUDICACIÓ

Només es podrà presentar una proposta per entitat. El total del crèdit pressupostari es dividirà pel total dels punts adjudicats als diferents projectes (d'acord amb els indicadors de valoració abans exposats) calculant d'aquesta manera el valor en euros d'un punt. Aquest valor, multiplicat pels punts assignats a l'associació determinarà la quantia de la subvenció corresponent a cada entitat sense que sobrepassen en cap moment l'import màxim de 1.500 euros per projecte, ni la quantia sol·licitada per l'entitat.

Les subvencions que es concedeixen estaran subjectes a les normes següents:

- a) L'atorgament tindrà caràcter voluntari i eventual.
- b) L'Ajuntament podrà revocar o reduir la quantia de les subvencions en qualsevol moment.
- c) Les subvencions concedides en altres moments no seran invocables com a precedent.
- d) No serà exigible el seu augment o revisió.

- e) L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment pels mitjans que crega oportuns, la inversió de les quantitats atorgades en relació amb les seues adequades finalitats.
- f) Les entitats beneficiàries de la subvenció per a aquesta concurrència, que l'any anterior incompliren les bases, en quedaran excloses.
- g) La subvenció no podrà ser destinada a la compra de material inventariable i haurà d'estar destinada a l'execució del projecte subvencionat.
- h) Una mateixa entitat no podrà presentar més d'un projecte.

9. ADJUDICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Regidoria de Joventut, òrgan instructor, procedirà amb l'assessorament del Consell de Joventut de Quart de Poblet, a l'estudi i valoració de les sol·licituds i de la documentació complementària, requerint si és el cas a les entitats sol·licitants l'esmena de la documentació aportada.

Després de l'emissió dels informes tècnics que es consideren oportuns, la Comissió Informativa de Serveis Socioculturals proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de les subvencions, concedint en tot o en part, o denegant les sol·licituds formulades, d'acord amb el que s'estableix en les bases 7 i 8.

El termini de resolució serà com a màxim de dos mesos a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de subvenció. La resolució posa fi a la via administrativa.

10. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats preceptores de les subvencions estan obligades a:

- a) Assumir a càrrec seu l'exclusiva responsabilitat dels projectes per als quals es concedeix la subvenció, així mateix seran a càrrec seu els mitjans personals i materials que es necessiten per al seu compliment, incloses les obligacions fiscals i de Seguretat Social que es deriven del mateix.
- b) Indicar en la realització del projecte que està subvencionat per l'Ajuntament de Quart de Poblet, i fer-ho públic en els mitjans de difusió triats (veure annex III).
- c) Comunicar qualsevol eventualitat que es produïska en l'execució del projecte subvencionat, sempre que supose una modificació substancial d'aquest.
- d) Renunciar totalment o parcialment a la subvenció concedida quan no s'execute el projecte, o quan per la percepció d'altres ingressos de qualsevol naturalesa s'hagués cobert la quantia total de les despeses.
- e) Presentar després de la realització de l'activitat una memòria, exemplars de la publicitat realitzada i exemples de la difusió a les xarxes socials d'aquesta, així com justificació de la despesa realitzada durant l'any 2021 amb càrrec a la subvenció concedida. Ha de presentar-se la memòria justificativa, el balanç econòmic del projecte, la relació de factures numerades, els documents probatoris de la despesa realitzada i la declaració responsable d'acord amb els models existents en la pàgina web municipal. Aquesta justificació haurà de presentar-se abans del 15 de gener de 2022.
- f) En el cas que la subvenció concedida es destine totalment o parcialment a l'elaboració d'algun producte (samarreta, revista, llibre, edició, producció digital, etc.), cal aportar còpia d'aquest producte en el qual conste la col·laboració de l'Ajuntament d'acord amb l'annex III.
- g) L'entitat es responsabilitza que, en el cas de realitzar activitats amb menors per a l'execució del

projecte subvencionat, totes les persones de l'entitat que tenen contacte habitual amb menors i participen en el projecte/activitat subvencionada disposen del certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals en vigència. Tot això per donar compliment a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que estableix l'obligació que s'aporte certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a totes les persones professionals i voluntàries que treballen en contacte habitual amb menors.

L'Ajuntament de Quart de Poblet es reserva el dret de realitzar reunions de coordinació i el seguiment dels projectes subvencionats i podrà exigir una explicació detallada de la despesa, fins i tot amb prova documental.

11. CONTROL FINANCER

Els procediments de control financer, reintegrament i revisió d'actes prevists en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, publicada al BOE núm. 276, de 18 de novembre del 2003, són d'aplicació a les presents bases.

12. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot allò no previst en les presents bases, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Quart de Poblet aprovada pel Ple Municipal en data 30 de novembre de 2004, i la resta de disposicions legals aplicables.

13. INFORMACIÓ DESTINADA A TOTES LES BENEFICIÀRIES D'AQUESTA SUBVENCIÓ

S'informa que aquest Ajuntament comunicarà a l'Administració tributària de l'Estat, la relació de les perceptores de la present subvenció, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, als efectes oportuns. Igualment aquesta subvenció es registrarà en la Base de dades Nacional de Subvencions i serà publicat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

14. INFORMACIÓ RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1.- El present article té com a objectiu donar compliment al que s'estableix en la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades.

En virtut d'això s'informa:

- a) Té la condició de responsable del tractament Ajuntament de Quart de Poblet.
- b) La finalitat per al tractament de dades personals en relació amb aquesta norma serà la gestió de la concessió de subvencions tenint com a bases de legitimació general les següents:
 - b.1. Estaran legitimats per l'interès públic els tractaments de dades realitzades per a la gestió general de les subvencions com la gestió de sol·licituds i els actes d'instrucció.

b.2. Tindran com a base de legitimació el compliment d'una obligació legal els següents tractaments en relació amb les normes que se citen a continuació:

- Recollida de dades mitjançant sol·licitud.
- Les publicacions realitzades amb efectes de notificació d'acord amb les normes del procediment administratiu comú i amb el regulat en la Llei General de Subvencions.
- La comunicació de dades a la Base de dades Nacional de Subvencions conforme a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions.
- Les publicacions realitzades en el portal de transparència exigibles per la legislació de transparència.

c) Les dades seran comunicades a la Base de dades Nacional de Subvencions, tot això en compliment de les obligacions legals exigibles al responsable.

Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris. No es publicaran les dades de beneficiaris que es troben en una especial situació de vulnerabilitat, així com aquella informació que poguera revelar categories especials de dades.

d) El responsable del tractament podrà obtenir aquells documents a aportar en el procediment que es troben en poder d'altres administracions públiques, llevat que vosté s'opose en l'apartat "dret a no aportar documents". Se sol·licitarà el consentiment quan una norma l'exigisca.

Així mateix, en aquells casos en els quals la persona interessada declare dades en la seua sol·licitud, d'acord amb la Disposició addicional 8a de la LOPDGDD, l'administració podrà realitzar les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud d'aquests.

e) Així mateix, aquella informació personal declarada per la persona interessada i que obre en poder de les Administracions Públiques, el responsable podrà efectuar en l'exercici de les seues competències les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades.

f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb normativa d'arxius i documentació.

En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència es conservarà durant l'any de concessió i l'any següent; passat aqueix termini les dades deixaran de ser públics.

2.- La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, la limitació del seu tractament, oposició, portabilitat i no ser sotmés a una decisió basada exclusivament en el tractament de les dades personals a mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Quart de Poblet.

3.- La persona interessada té dret a contactar o reclamar davant el Delegat de Protecció de Dades les dades de contacte de les quals són: privacidad@quartdepoblet.org

4.- Així mateix, en el cas que entenga vulnerat el seu dret a la protecció de dades, la persona interessada té dret a reclamar davant la autoritat de control competent: www.aepd.es.

5.- La informació del present article serà facilitada per la persona sol·licitant a aquells interessats dels quals s'aporte dades al present procediment, això en compliment de l'article 14 del RGPD.

ANNEX I: CERTIFICAT "SER JOVE: PROJECTES PER A JOVES" 2021.
ANEXO I: CERTIFICADO "SER JOVEN: PROYECTOS PARA JÓVENES" 2021.

DECLARANT (Secretari/ària de l'associació o representant legal) DECLARANTE (Secretario/a de la asociación o representante legal)	
Nom i cognoms Nombre y apellidos	DNI DNI
En representació de: En representación de:	
En qualitat de: En calidad de:	

CERTIFICA																			
<p>a) Que en data _____, el nombre de persones joves sòcies de l'associació és: Que en fecha _____, el número de personas jóvenes socias de la asociación es:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>De 12 a 17 anys / años</th> <th>De 18 a 30 anys / años</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dones / Mujeres</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Homes / Hombres</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					De 12 a 17 anys / años	De 18 a 30 anys / años	Total	Dones / Mujeres				Homes / Hombres				Total			
	De 12 a 17 anys / años	De 18 a 30 anys / años	Total																
Dones / Mujeres																			
Homes / Hombres																			
Total																			
<p>b) Que en el moment de sol·licitar aquesta subvenció: Que en el momento de solicitar esta subvención:</p> <p><input type="checkbox"/> L'associació pertany al Consell de la Joventut de Quart de Poblet</p> <p><input type="checkbox"/> La asociación pertenece al Consejo de la Juventud de Quart de Poblet</p>																			

SIGNATURA / FIRMA
Quart de Poblet , _____ d _____ de 20____
<i>Signatura digital / Firma digital</i>

En compliment de la normativa sobre protecció de dades se l'informa que les seues dades seran aportades per la persona sol·licitant, a l'Ajuntament de Quart de Poblet, responsable del tractament de les dades, amb la finalitat de gestionar la concessió de les subvencions i ajudes, podent exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del seu tractament, oposició, portabilitat i no ser sotmés a una decisió basada exclusivament en el tractament de les dades personals, mitjançant escrit dirigit a Ajuntament de Quart de Poblet. La documentació aportada se cenyirà als documents vinculats a la convocatòria/subvenció (més informació en la pàgina Web Municipal). També pot conèixer tota la informació relativa a la política de privacitat de l'Ajuntament de Quart de Poblet en el següent enllaç: http://www.quartdepoblet.org/portal/recursosweb/documentos/1/1_9055_1.pdf

En cumplimiento de la normativa sobre protección de datos, se le informa de que sus datos serán aportados por la persona solicitante, al Ayuntamiento de Quart de Poblet, responsable del tratamiento de los datos, con la finalidad de gestionar la concesión de las subvenciones y ayudas, pudiendo ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de su tratamiento, oposición, portabilidad y no ser sometido a una decisión basada exclusivamente en el tratamiento de los datos personales, mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Quart de Poblet. La documentación aportada se ceñirá a los documentos vinculados a la convocatoria/subvención (más información en la página Web Municipal). También puede conocer toda la información relativa a la política de privacidad del Ayuntamiento de Quart de Poblet, en el siguiente enlace: http://www.quartdepoblet.org/portal/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/1_9055_1.pdf

ANNEX II: DECLARACIÓ RESPONSABLE
ANEXO II: DECLARACIÓN RESPONSABLE

DECLARANT / DECLARANTE

Nom i cognoms: Nombre y apellidos:	DNI: DNI:
En representació de: En representación de:	CIF: CIF:
En qualitat de: En calidad de:	

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT, a l'efecte de sol·licitud de la subvenció convocada, que són certes les dades següents:
DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD, a efectos de solicitud de la subvención convocada, que son ciertos los siguientes datos:

a). *Que en reunió de data _____, l'òrgan de govern competent de l'Associació _____ va acordar sol·licitar a l'Ajuntament una subvenció per un import de _____ €, per al projecte _____.*

Que en reunión de fecha _____, el órgano de gobierno competente de la Asociación _____ acordó solicitar al Ayuntamiento una subvención por un importe de _____ €, para el proyecto _____.

b). *Que la persona representant d'aquesta Associació no es troba inhabilitada per a contractar amb les Administracions Públiques o per a obtindre subvenció d'aquestes, en els termes legals, i que es troba facultada per a actuar en nom de l'esmentada entitat.*

Que la persona representante de esta Asociación no se halla inhabilitada para contratar con las Administraciones Públicas o para obtener subvención de las mismas, en los términos legales, y de encontrarse facultado para actuar en nombre de la mencionada entidad.

c). *Que l'Associació a qui represente, està al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social, així com al corrent de totes les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Quart de Poblet.*

Que la Asociación que represento, está al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Pública y con la Seguridad Social, así como al corriente de todas las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Quart de Poblet.

Aquesta declaració substitueix a la presentació de les certificacions corresponents, segons el que es disposa en l'article 24 del Real Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, relatiu a la simplificació de l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en aquelles subvencions que coincidixen al menys amb un dels següents casos:

Esta declaración sustituye a la presentación de las certificaciones correspondientes, según lo dispuesto en el artículo 24 del Real Decreto 887/2006, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, relativo a la simplificación de la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en aquellas subvenciones que coincidan al menos con uno de los siguientes casos:

Aquelles en les quals la quantia a atorgar a cada beneficiari no supere en la convocatòria l'import de 3.000 euros.
Aquellas en las que la cuantía a otorgar a cada beneficiario no supere en la convocatoria el importe de 3.000 euros.

Les subvencions destinades a finançar projectes o programes d'acció social i cooperació internacional que es concedixen a entitats sense fins lucratiu, així com a federacions, confederacions o agrupacions d'aquestes.

Las subvenciones destinadas a financiar proyectos o programas de acción social y cooperación internacional que se concedan a entidades sin fines lucrativos, así como a federaciones, confederaciones o agrupaciones de las mismas.

ANNEX II: DECLARACIÓ RESPONSABLE
ANEXO II: DECLARACIÓN RESPONSABLE

DECLARANT / DECLARANTE

Nom i cognoms: Nombre y apellidos:	DNI: DNI:
En representació de: En representación de:	CIF: CIF:
En qualitat de: En calidad de:	

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social. En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella de les dades que no autoritze i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Pública y con la Seguridad Social. En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla de los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

No autoritze l'obtenció directa de dades relatives a les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública.
No autorizo la obtención directa de datos relativos a las obligaciones tributarias con la Hacienda Pública.

No autoritze l'obtenció directa de dades relatives a les obligacions amb la Seguretat Social.
No autorizo la obtención directa de datos relativos a las obligaciones con la Seguridad Social.

d). *Que els ingressos detallats a l'apartat "b) PRESSUPOST", referents a les subvencions rebudes d'altres institucions públiques o privades per a aquest programa són certs.*

Que los ingresos detallados en el apartado "b) PRESUPUESTO", referentes a las subvenciones recibidas de otras instituciones públicas o privadas son ciertos.

En compliment de la normativa sobre protecció de dades se l'informa que les seues dades seran aportades per la persona sol·licitant, a l'Ajuntament de Quart de Poblet, responsable del tractament de les dades, amb la finalitat de gestionar la concessió de les subvencions i ajudes, podent exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del seu tractament, oposició, portabilitat i no ser sotmés a una decisió basada exclusivament en el tractament de les dades personals, mitjançant escrit dirigit a Ajuntament de Quart de Poblet. La documentació aportada se cenyirà als documents vinculats a la convocatòria/subvenció (més informació en la pàgina Web Municipal). També pot conèixer tota la informació relativa a la política de privacitat de l'Ajuntament de Quart de Poblet en el següent enllaç: http://www.quartdepoblet.org/portal/recursosweb/documentos/1/1_9055_1.pdf

En cumplimiento de la normativa sobre protección de datos, se le informa de que sus datos serán aportados por la persona solicitante, al Ayuntamiento de Quart de Poblet, responsable del tratamiento de los datos, con la finalidad de gestionar la concesión de las subvenciones y ayudas, pudiendo ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de su tratamiento, oposición, portabilidad y no ser sometido a una decisión basada exclusivamente en el tratamiento de los datos personales, mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Quart de Poblet. La documentación aportada se ceñirá a los documentos vinculados a la convocatoria/subvención (más información en la página Web Municipal). También puede conocer toda la información relativa a la política de privacidad del Ayuntamiento de Quart de Poblet, en el siguiente enlace: http://www.quartdepoblet.org/portal/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/1_9055_1.pdf

SIGNATURA / FIRMA

Quart de Poblet, d de 20

Signatura digital de la persona declarant / Firma digital de la persona declarante

ANEXO III

APLICACIONES DEL LOGOTIPO

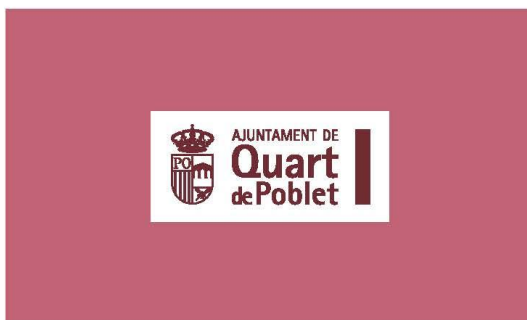
Sobre fondo claro CMYK






Sobre fondo oscuro CMYK



Sobre fondo oscuro CMYK



Tintas Corporativas.

PANTONE 188C	
	CMYK 17/100/62/60 RGB 119/36/50
PANTONE Cool Gray 11C	
	CMYK 44/34/22/78 RGB 77/79/83 - NEGRO 80%
RAL 7024	

Recomendamos fiarse de los valores CMYK independientemente de la sensación en pantalla, o impresa en impresoras domésticas. Estos valores son los que figuran en la última guía PANTONE y están optimizados para la impresión offset. En impresoras laser color utilizar siempre la versión CMYK.

A la base rectangular sobre donde se situa el símbolo (escudo) y logotipo la llamaremos PASTILLA.

Sobre fondo claro en CMYK se usa la versión con la pastilla granate corporativo.

Sobre fondo oscuro en CMYK hay que usar la versión con pastilla gris corporativo o en su defecto la versión con la pastilla blanca, dependiendo de como quede según el tono del fondo o la sensación con los elementos de alrededor.

Cuando se trata de una tinta (B y N), sobre fondo blanco hay que usar una versión con la pastilla gris corporativo equivalente a un tramado del 80% de negro.

Sobre fondo gris oscuro o negro se usa la versión de la pastilla blanca.

Cuando la publicación es a una o dos tintas distintas del negro, utilizaremos el mismo procedimiento que para el blanco y negro, pero substituyendo el negro por esa tinta (la más oscura en caso de haber dos).

Sobre fondo claro o blanco 1 tinta, trama al 60%.



Sobre fondo oscuro o negro 1 tinta.



Versión a 1 tinta no corporativa. Ejemplo: PANTONE 255C

