

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'UNA AJUDA ECONÒMICA COMPLEMENTÀRIA A LES PERSONES JOVES UNIVERSITÀRIES DE QUART DE POBLET QUE ES DESPLACEN PER A DUR A TERME ESTUDIS UNIVERSITARIS I PRÀCTIQUES FORMATIVES A L'ESTRANGER EN EL MARC DEL PROGRAMA ERASMUS 2021.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria té com a objecte atorgar una ajuda complementària a l'alumnat universitari de Quart de Poblet que es desplaça fora d'Espanya en el marc dels programes Erasmus, en el curs 2020/2021, per a assolir els seus objectius proposats i aconseguir amb això un complement al seu currículum, a través de la concessió, d'acord amb els principis de publicitat i concurrència competitiva, de les beques objecte d'aquestes bases.

En els aspectes possibles no previstos en aquestes bases, s'aplicarà el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell Valencià pel qual es regula la concessió de beques.

2. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

Podran optar a obtenir una beca els qui reunisquen els requisits següents:

- Posseir el veïnatge administratiu al municipi de Quart de Poblet, amb una antiguitat d'almenys sis mesos en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Estar acreditades com a becàries Erasmus per al curs 2020/2021 i no sobrepassar els 30 anys.
- No haver incorregut en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiàries que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, cosa que s'acreditarà mitjançant declaració responsable.
- Complir amb les bases de la convocatòria i altres normes que siguen d'aplicació.

3. ÒRGANS COMPETENTS

En la instrucció, informació, proposta i resolució actuaran la Regidoria Delegada de Joventut com a instructora del procediment, com a òrgan informatiu la Comissió Informativa de Serveis Socioculturals i com a òrgan de resolució, la Junta de Govern Local.

4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La selecció de les persones aspirants s'efectuarà mitjançant la valoració de:

- Situació socioeconòmica.
- Expedient acadèmic.

El compliment temporal d'aquestes dades s'entendrà referit a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5. DOTACIÓ I PAGAMENT DE LA BECA

1. El crèdit pressupostari para la present convocatòria és de 6.000,00 euros que es troba previst en la partida 337-48001 del pressupost de l'Ajuntament de Quart de Poblet per a l'exercici de 2021.
2. La Comissió Avaluadora proposarà la distribució de l'import entre les persones sol·licitants seleccionades, atenent a la puntuació total obtinguda per l'alumnat beneficiari, a raó de 100€ per mes d'estància, fins a un màxim de 600 € per persona.
3. Aquestes ajudes estan subjectes a la legislació fiscal vigent. En el cas de dur a terme una estada de major duració a la inicialment prevista, el programa no preveu ampliar la quantia de l'ajuda.
4. Es percebrà el 80% de l'ajuda després de l'enviament del certificat d'inici de l'estada (subscrit per la universitat d'acollida), i el 20% restant després de la presentació del certificat acreditatiu d'haver realitzat l'estada amb la duració corresponent.
5. En el cas que no es complete l'estada prevista, la persona sol·licitant es compromet a tornar a l'Ajuntament la part proporcional de la beca, llevat de causa per força major.

6. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. Les persones que desitgen concórrer a les ajudes hauran de presentar la sol·licitud degudament emplenada i signada de forma electrònica en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet <https://quartdepoblet.sedipualba.es/>, en un termini màxim de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el BOP i en la web municipal.
2. A l'efecte del còmput del termini assenyalat en l'apartat anterior, caldrà atenir-se al que disposa l'article 30 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR JUNTAMENT A LA SOL·LICITUD

- DNI, passaport o document equivalent en vigor.
- Document que acredite que la persona sol·licitant té la condició de beneficiària d'una beca Erasmus per al curs 2020/2021 destinada a dur a terme estudis universitaris reconeguts en institucions associades d'altres països; el finançament assignat corresponent; indicació dels mesos de permanència i del país de destí, emés per la universitat de pertinença de la persona sol·licitant.
- Expedient acadèmic. Amb caràcter provisional s'admetrà extracte o fotocòpia de l'expedient acadèmic del cicle o ensenyament universitari de què es tracte en què conste la nota mitjana de l'expedient. Si la persona sol·licitant fora seleccionada tindrà l'obligació de presentar, en el termini de 15 dies, certificat oficial o document semblant segellat pel centre educatiu o universitat que ratifiqui l'expedient acadèmic; en cas contrari deixarà automàticament de tindre dret a gaudir de la beca.
- Justificació de la situació socioeconòmica: certificat de situació laboral expedit pel LABORA que acredite la situació legal de desocupació dels següents membres de la unitat familiar que conviuen amb la persona sol·licitant (es comprovarà amb el padró municipal): progenitors, cònjuge o parella de fet i fills en edat de treballar, si és el cas, amb indicació de si perceben o no prestació o subsidi. És a dir, no computarà la situació

en desocupació de la persona sol·licitant, excepte en el cas de ser únic membre de la unitat familiar, que haurà d'aportar el seu certificat de situació laboral amb indicació de si és perceptor/a o no de prestació o subsidi.

- En el cas de famílies monoparentals o nombroses, s'hi adjuntarà títol expedit per la Generalitat Valenciana.
- Declaració responsable segons ANNEX I.

7. LLISTA PROVISIONAL I DEFINITIVA

1. Una vegada conclòs el termini de presentació de les sol·licituds, i prèviament a la seua valoració, es verificarà el compliment dels requisits exigits.
2. La llista provisional de les persones admeses i excloses es donarà a conèixer en la pàgina web de l'Ajuntament (www.quartdepoblet.org). El termini d'esmena serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició.
3. Si no es produeix cap reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la llista provisional esdevindrà definitiva automàticament. En qualsevol altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de les persones admeses i excloses, mitjançant Resolució, que es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament. La resolució posa fi a la via administrativa.
4. Constituirà causa d'exclusió del concurs l'incompliment dels requisits assenyalats en la base segona.

8. VALORACIÓ DE MÈRITS

1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic: fins a 2,5 punts.
 - De 5 a 5,99: 0,5 punts.
 - De 6 a 6,99: 1 punt.
 - De 7 a 8,99: 1,5 punts.
 - De 9 a 10: 2,5 punts.
2. Situació socioeconòmica de la unitat familiar: màxim 2,5 punts.
 - Per cada membre en situació de desocupació, perceptor de prestació per desocupació o subsidi: 0,75 punts.
 - Per cada membre en situació de desocupació sense prestació o subsidi: 1,25 punts.
 - Per família monoparental o nombrosa (acreditada amb títol GVA): 0,50 punts.
 - Si és únic membre de la unitat familiar, en situació de desocupació, perceptor de prestació per desocupació o subsidi: 1,25 punts.
 - Si és únic membre de la unitat familiar, en situació de desocupació sense prestació o subsidi: 2,5 punts.

9. COMISSIÓ AVALUADORA

1. Per a la valoració dels mèrits acreditats, es constituirà una Comissió Avaluadora formada per:
 - President/a: el/la vocal de major edat.
 - Vocals: 4 persones funcionàries dels Departaments de Joventut, Educació i Recursos

Humans, o persones funcionàries en els qui es delegue.

- Secretari/ària de la Corporació o funcionari/ària en qui es delegue, qui actuarà amb veu i sense vot.

2. Les persones membre de la Comissió podran ser assessoradas pel personal tècnic o professional que consideren necessari, els quals podran assistir amb veu però sense vot.

La Comissió avaluadora té facultats per a dur a terme, per mitjà dels seus membres, totes les comprovacions que considere necessàries per a la millor qualificació dels mèrits adduïts, així com per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre les decisions necessàries per a la correcta aplicació d'aquestes bases.

A la vista dels documents efectivament acreditatius, la Comissió verificarà els mèrits al·legats i elaborarà una llista ordenada segons la puntuació obtinguda on es proposarà la distribució, entre les persones sol·licitants seleccionades, del crèdit disponible, en funció del nombre total de mesos de permanència en l'estranger, d'acord amb l'establert a la base quarta de la present convocatòria. Així mateix s'establirà una llista ordenada amb les persones que reuneixen els requisits de la convocatòria i no en resulten beneficiàries, per raó de la puntuació obtinguda, per a poder suplir les renúncies que es produïsquen.

En els casos d'empat es resoldrà a favor de les persones aspirants que hagen aconseguit major puntuació, per ordre, en els apartats següents:

- Situació socioeconòmica.
- Expedient acadèmic.

10. CONCESSION

Finalitzat el procés de selecció, i a la vista de la relació ordenada segons la puntuació de les persones aspirants, la comissió avaluadora elevarà, per a la seua resolució, proposta d'adjudicació de les beques, perquè es dictamine i s'aprove, per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Quart de Poblet, que concedirà les beques convocades i es constituirà una borsa de reserva per al cas que es produïska alguna renúncia o abandó.

11. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BECADES

A les persones perceptores de l'ajuda, els serà d'aplicació les obligacions que recull l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Les persones becaades podran ser convocades a participar en la difusió del Programa dins de les activitats d'Europa Jove promogudes des de l'Ajuntament.

12. CAUSES D'EXTINCIÓ I/O EXCLUSIÓ

Es consideraran causes d'extinció:

- La finalització del termini de duració de la beca.
- La renúncia o abandó.

Davant de les renúncies o baixes, es podrà cobrir la beca segons l'ordre de puntuació de la borsa de reserva constituïda a l'efecte d'això.

13.PUBLICITAT

El contingut íntegre d'aquestes bases es trobarà en l'Oficina d'Atenció Ciutadana OAC i en la web municipal (www.quartdepoblet.org).

14.LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot allò no previst en les presents bases, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Quart de Poblet aprovada pel Ple Municipal en data 30 de novembre de 2004, i la resta de disposicions legals aplicables.

15.INFORMACIÓ DESTINADA A LES PERSONES BENEFICIÀRIES.

S'informa que aquest Ajuntament comunicarà a l'Administració tributària de l'Estat, la relació de persones beneficiàries de la present ajuda, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, als efectes oportuns. Igualment, aquesta ajuda es registrarà en la Base de dades Nacional de Subvencions i es publicarà en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

16.INFORMACIÓ RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1.- El present article té com a objectiu donar compliment al que s'estableix en la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades.

En virtut d'això s'informa:

- a) Té la condició de responsable del tractament Ajuntament de Quart de Poblet.
- b) La finalitat per al tractament de dades personals en relació amb aquesta norma serà la gestió de la concessió de subvencions tenint com a bases de legitimació general les següents:
 - b.1. Estaran legitimats per l'interés públic els tractaments de dades realitzades per a la gestió general de les subvencions com la gestió de sol·licituds i els actes d'instrucció.
 - b.2. Tindran com a base de legitimació el compliment d'una obligació legal els següents tractaments en relació amb les normes que se citen a continuació:
 - Recollida de dades mitjançant sol·licitud.
 - Les publicacions realitzades amb efectes de notificació d'acord amb les normes del procediment administratiu comú i amb el regulat en la Llei General de Subvencions.
 - La comunicació de dades a la Base de dades Nacional de Subvencions conforme a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions.
 - Les publicacions realitzades en el portal de transparència exigibles per la legislació de transparència.
- c) Les dades seran comunicades a la Base de dades Nacional de Subvencions, tot això en compliment de les obligacions legals exigibles al responsable.
Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris. No es publicaran les dades de

beneficiaris que es troben en una especial situació de vulnerabilitat, així com aquella informació que poguera revelar categories especials de dades.

- d) El responsable del tractament podrà obtenir aquells documents a aportar en el procediment que es troben en poder d'altres administracions públiques, llevat que vosté s'opose en l'apartat "dret a no aportar documents". Se sol·licitarà el consentiment quan una norma l'exigisca.
Així mateix, en aquells casos en els quals la persona interessada declare dades en la seua sol·licitud, d'acord amb la Disposició addicional 8a de la LOPDGDD, l'administració podrà realitzar les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud d'aquests.
- e) Així mateix, aquella informació personal declarada per la persona interessada i que obre en poder de les Administracions Públiques, el responsable podrà efectuar en l'exercici de les seues competències les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades.
- f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb normativa d'arxius i documentació.
En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència es conservarà durant l'any de concessió i l'any següent; passat aqueix termini les dades deixaran de ser públics.

2.- La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, la limitació del seu tractament, oposició, portabilitat i no ser sotmés a una decisió basada exclusivament en el tractament de les dades personals a mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Quart de Poblet.

3.- La persona interessada té dret a contactar o reclamar davant el Delegat de Protecció de Dades les dades de contacte de les quals són: privacidad@quartdepoblet.org

4.- Així mateix, en el cas que entenga vulnerat el seu dret a la protecció de dades, la persona interessada té dret a reclamar davant la autoritat de control competent: www.aepd.es.

5.- La informació del present article serà facilitada per la persona sol·licitant a aquells interessats dels quals s'aporte dades al present procediment, això en compliment de l'article 14 del RGPD.

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE
ANEXO I: DECLARACIÓN RESPONSABLE

DECLARANT / DECLARANTE (Sol·licitant beneficiari/ària de l'ajuda o representant legal / Solicitante beneficiario/a de la ayuda o representante legal)

Nom i cognoms
Nombre y apellidos

DNI
DNI

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT, a l'efecte de sol·licitud de l'ajuda convocada, estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social, així com al corrent de totes les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Quart de Poblet.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD, a efectos de solicitud de la ayuda convocada, estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Pública y con la Seguridad Social, así como al corriente de todas las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Quart de Poblet

Aquesta declaració substitueix a la presentació de les certificacions corresponents, segons el que es disposa en l'article 24 del Real Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, relatiu a la simplificació de l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en aquelles subvencions que coincidixen al menys amb un dels següents casos:

Esta declaración sustituye a la presentación de las certificaciones correspondientes, según lo dispuesto en el artículo 24 del Real Decreto 887/2006, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, relativo a la simplificación de la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en aquellas subvenciones que coincidan al menos con uno de los siguientes casos:

Les beques i altres subvencions concedides a alumnes que es destinen expressament a finançar accions de formació professional reglada i en centres de formació públics o privats.

Las becas y demás subvenciones concedidas a alumnos que se destinen expresamente a financiar acciones de formación profesional reglada y en centros de formación públicos y privados.

Aquelles en les quals la quantia a atorgar a cada beneficiari no supere en la convocatòria l'import de 3.000 euros.

Aquellas en las que la cuantía a otorgar a cada beneficiario no supere en la convocatoria el importe de 3.000 euros.

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social. En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella de les dades que no autoritze i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Pública y con la Seguridad Social. En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla de los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

No autoritze l'obtenció directa de dades relatives a les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública.

No autorizo la obtención directa de datos relativos a las obligaciones tributarias con la Hacienda Pública.

No autoritze l'obtenció directa de dades relatives a les obligacions amb la Seguretat Social.

No autorizo la obtención directa de datos relativos a las obligaciones con la Seguridad Social.

En compliment de la normativa sobre protecció de dades se l'informa que les seues dades seran aportades per la persona sol·licitant, a l'Ajuntament de Quart de Poblet, responsable del tractament de les dades, amb la finalitat de gestionar la concessió de les subvencions i ajudes, podent exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del seu tractament, oposició, portabilitat i no ser sotmés a una decisió basada exclusivament en el tractament de les dades personals, mitjançant escrit dirigit a Ajuntament de Quart de Poblet. La documentació aportada se cenyirà als documents vinculats a la convocatòria/subvenció (més informació en la pàgina Web Municipal). També pot conèixer tota la informació relativa a la política de privacitat de l'Ajuntament de Quart de Poblet en el següent enllaç: http://www.quartdepoblet.org/portal/recursosweb/documentos/1/1_9055_1.pdf

En cumplimiento de la normativa sobre protección de datos, se le informa de que sus datos serán aportados por la persona solicitante, al Ayuntamiento de Quart de Poblet, responsable del tratamiento de los datos, con la finalidad de gestionar la concesión de las subvenciones y ayudas, pudiendo ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de su tratamiento, oposición, portabilidad y no ser sometido a una decisión basada exclusivamente en el tratamiento de los datos personales, mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Quart de Poblet. La documentación aportada se cenirá a los documentos vinculados a la convocatoria/subvención (más información en la página Web Municipal). También puede conocer toda la información relativa a la política de privacidad del Ayuntamiento de Quart de Poblet, en el siguiente enlace: http://www.quartdepoblet.org/portal/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/1_9055_1.pdf

SIGNATURA / FIRMA

Quart de Poblet, d de 20

Signatura digital de la persona declarant / Firma digital de la persona declarante