

# **CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE UNA AYUDA ECONÓMICA COMPLEMENTARIA A LAS PERSONAS JÓVENES UNIVERSITARIAS DE QUART DE POBLET QUE SE DESPLACEN PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS Y PRÁCTICAS FORMATIVAS EN EL EXTRANJERO EN EL MARCO DEL PROGRAMA ERASMUS 2021.**

## **1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

La presente convocatoria tiene por objeto otorgar una ayuda complementaria al alumnado universitario de Quart de Poblet que se desplace fuera de España en el marco de los programas Erasmus, en el curso 2020/2021, para alcanzar sus objetivos propuestos y conseguir con ello un complemento a su currículum, a través de la concesión, conforme a los principios de publicidad y concurrencia competitiva, de las Becas objeto de estas bases.

En los aspectos posibles no contemplados en las presentes bases, se aplicará el Decreto 132/2009 de 4 de septiembre, del Consell Valencià por el que se regula la concesión de becas.

## **2. REQUISITOS DE LAS PERSONAS SOLICITANTES**

Podrán optar a la obtención de una beca quienes reúnan los siguientes requisitos:

- Poseer la vecindad administrativa en el municipio de Quart de Poblet, con una antigüedad al menos de seis meses a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- Estar acreditadas como becarias Erasmus en el curso 2020/2021 y no sobrepasar los 30 años.
- No haber incurrido en las prohibiciones para la obtención de la condición de beneficiarias establecidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Estar al corriente de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, lo que se acreditará mediante declaración responsable.
- Cumplir con las bases de la convocatoria y demás normas que resulten de aplicación.

## **3. ÓRGANOS COMPETENTES**

En la instrucción, información, propuesta y resolución actuarán la Concejalía Delegada de Juventud como instructora del procedimiento, como órgano informativo la Comisión Informativa de Servicios Socioculturales y como órgano de resolución, la Junta de Gobierno Local.

## **4. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

La selección de las personas aspirantes se efectuará mediante la valoración de:

- Situación socioeconómica.
- Expediente académico.

El cumplimiento temporal de estos datos se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

## **5. DOTACIÓN Y PAGO DE LA BECA**

1. El crédito presupuestario para la presente convocatoria es de 6.000,00 euros que se encuentra

previsto en la partida 337-48001 del presupuesto del Ayuntamiento de Quart de Poblet para el ejercicio de 2021.

2. La Comisión Evaluadora propondrá la distribución del importe entre las personas solicitantes seleccionadas, atendiendo a la puntuación total obtenida por el alumnado beneficiario, a razón de 100 € por mes de estancia, hasta un máximo de 600€ por persona.
3. Estas ayudas están sujetas a la legislación fiscal vigente. En el caso de realizar una estancia de mayor duración a la inicialmente prevista, el programa no contempla ampliar la cuantía de la ayuda.
4. Se percibirá el 80% de la ayuda tras el envío del Certificado de inicio de estancia (suscrito por la Universidad de acogida), y el 20% restante tras la presentación del certificado acreditativo de haber realizado la estancia con la duración correspondiente.
5. En el caso de no completar la estancia prevista, la persona solicitante se compromete a devolver al Ayuntamiento la parte proporcional de la beca, salvo causa de fuerza mayor.

## **6. PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

1. Las personas que deseen concurrir a las ayudas deberán presentar la solicitud debidamente cumplimentada y firmada de forma electrónica en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Quart de Poblet <https://quartdepoblet.sedipualba.es/>, en un plazo máximo de 20 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el BOP y en la web municipal.
2. A los efectos de cómputo del plazo indicado en el apartado anterior, se estará a lo dispuesto en el art. 30 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO A LA SOLICITUD**

- DNI, pasaporte o documento equivalente en vigor.
- Documento que acredite que la persona solicitante tiene la condición de beneficiaria de una beca Erasmus para el curso 2020/2021 destinada a llevar a cabo estudios universitarios reconocidos en instituciones asociadas de otros países; la financiación asignada correspondiente; indicación de los meses de permanencia y del país de destino, emitido por la universidad de pertenencia de la persona solicitante.
- Expediente académico. Con carácter provisional se admitirá extracto o fotocopia del expediente académico del ciclo o enseñanza universitaria de que se trate en el que conste la nota media del expediente. Si la persona solicitante fuera seleccionada tendrá la obligación de presentar, en el plazo de 15 días, certificado oficial o documento similar sellado por la universidad, ratificando el expediente académico, en caso contrario dejará automáticamente de tener derecho al disfrute de la beca.
- Justificación de la situación socioeconómica: certificado de situación laboral expedido por LABORA que acredite la situación legal de desempleo de los siguientes miembros de la unidad familiar que convivan con la persona solicitante (se comprobará con el padrón municipal): progenitores, cónyuge o pareja de hecho e hijos/as en edad de trabajar, en su caso, con indicación de si perciben o no de prestación o subsidio. Es decir, no computará la situación en desempleo de la persona solicitante, excepto en el caso de ser único miembro de la unidad

familiar, que deberá aportar su certificado de situación laboral con indicación de si es receptor/a o no de prestación o subsidio.

- En el caso de familias monoparentales o numerosas, se adjuntará título expedido por la Generalitat Valenciana.
- Declaración responsable según ANEXO I.

## **7. LISTA PROVISIONAL Y DEFINITIVA**

1. Una vez concluido el plazo de presentación de las solicitudes, y previamente a su valoración, se verificará el cumplimiento de los requisitos exigidos.
2. La lista provisional de las personas admitidas y excluidas se dará a conocer en la página web del Ayuntamiento ([www.quartdepoblet.org](http://www.quartdepoblet.org)). El plazo de subsanación será de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de la lista provisional, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.
3. Si no se produjese reclamación, sugerencia o petición de subsanación alguna, la lista provisional devendrá definitiva automáticamente. En otro caso, resueltas las reclamaciones y subsanaciones, la autoridad convocante elevará a definitivas las listas de las personas admitidas y excluidas, mediante Resolución, que se publicará en la página web del Ayuntamiento. La resolución pone fin a la vía administrativa.
4. Constituirá causa de exclusión del concurso el incumplimiento de los requisitos señalados en la base segunda.

## **8. VALORACIÓN DE MÉRITOS**

Se valorará de manera positiva los siguientes criterios:

1. Nota media del expediente académico: hasta 2,5 puntos.
  - De 5 a 5,99: 0,5 puntos.
  - De 6 a 6,99: 1 punto.
  - De 7 a 8,99: 1,5 puntos.
  - De 9 a 10: 2,5 puntos.
2. Situación socioeconómica de la unidad familiar: máximo 2,5 puntos.
  - Por cada miembro en situación de desempleo, receptor de prestación por desempleo o subsidio: 0,75 puntos.
  - Por cada miembro en situación de desempleo sin prestación o subsidio: 1,25 puntos.
  - Por familia monoparental o numerosa (acreditada con Título GVA): 0,50 puntos.
  - Si es único miembro de la unidad familiar, en situación de desempleo, receptor de prestación por desempleo o subsidio: 1,25 puntos.
  - Si es único miembro de la unidad familiar, en situación de desempleo sin prestación o subsidio: 2,5 puntos.

## **9. COMISIÓN EVALUADORA**

1. Para la valoración de los méritos acreditados, se constituirá una Comisión Evaluadora formada por:

- Presidente/a: el/la vocal de mayor edad.
  - Vocales: 4 personas funcionarias de los Departamentos de Juventud, Educación y Recursos Humanos o personas funcionarias en quienes se delegue.
  - Secretario/a de la Corporación o funcionario/a en quien se delegue, quien actuará con voz y sin voto.
2. Las personas miembro de la Comisión podrán ser asesoradas por el personal técnico o profesional que consideren necesario, quienes podrán asistir con voz pero sin voto.

La Comisión evaluadora tiene facultades para realizar, por medio de sus miembros, cuantas comprobaciones estime necesarias para la mejor calificación de los méritos aducidos, así como para resolver las dudas que se presenten y tomar las decisiones necesarias para la correcta aplicación de las presentes bases.

A la vista de los documentos efectivamente acreditativos, la Comisión verificará los méritos alegados y elaborará una lista ordenada según la puntuación obtenida donde se propondrá la distribución, entre las personas solicitantes seleccionadas, del crédito disponible, en función del número total de meses de permanencia en el extranjero, de acuerdo con lo establecido en la base quinta de la presente convocatoria. Asimismo se establecerá una lista ordenada con las personas que reúnan los requisitos de la convocatoria y no resulten beneficiarias en razón de la puntuación obtenida para poder suplir las renuncias que se produzcan.

En los supuestos de empate se resolverá a favor de las personas aspirantes que posea mayor puntuación, por orden, en los apartados siguientes:

- Situación socioeconómica.
- Expediente académico.

## **10. CONCESIÓN**

Finalizado el proceso de selección, y a la vista de la relación ordenada según la puntuación de las personas aspirantes, la Comisión evaluadora elevará, para su resolución, propuesta de adjudicación de las becas, para que dictamine y se apruebe, por acuerdo la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Quart de Poblet, concediendo las becas convocadas y se constituirá una bolsa de reserva para el caso de que se produzca alguna renuncia o abandono.

## **11. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BECADAS**

A las personas perceptoras de la ayuda, les resultará de aplicación las obligaciones recogidas en el Art. 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Las personas becadas podrán ser convocadas a participar en la difusión del Programa dentro de las actividades de Europa Jove promovidas desde el Ayuntamiento.

## **12. CAUSAS DE EXTINCIÓN Y/O EXCLUSIÓN**

Se considerarán causas de extinción:

- La finalización del plazo de duración de la beca.

- La renuncia o abandono.

Ante las renunciaciones o bajas, se podrá proceder a cubrir la beca según el orden de puntuación de la bolsa de reserva constituida al efecto.

### **13.PUBLICIDAD**

El contenido íntegro de las presentes bases se encontrará en la Oficina de Atención Ciudadana OAC y la web municipal ([www.quartdepoblet.org](http://www.quartdepoblet.org)).

### **14.LEGISLACIÓN APLICABLE**

En todo lo no previsto en las presentes bases, habrá que ajustarse a lo que dispone la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la ley de Subvenciones, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Quart de Poblet aprobada por el Pleno Municipal en fecha 30 de noviembre de 2004, y el resto de disposiciones legales aplicables.

### **15.INFORMACIÓN DESTINADA A LAS PERSONAS BENEFICIARIAS**

Se informa que este Ayuntamiento comunicará a la Administración tributaria del Estado, la relación de personas beneficiarias de la presente ayuda, de conformidad con el artículo 93 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y el artículo 33.3 del Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y el desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, a los efectos oportunos. Igualmente, esta ayuda se registrará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y se publicitará en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Quart de Poblet.

### **16.INFORMACIÓN RELATIVA AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

1.- El presente artículo tiene como objetivo dar cumplimiento a lo establecido en la normativa de protección de datos en cuanto a la información que debe facilitarse a las personas interesadas.

En virtud de ello se informa:

- a) Tiene la condición de responsable del tratamiento Ayuntamiento de Quart de Poblet.
- b) La finalidad para el tratamiento de datos personales en relación con esta norma será la gestión de la concesión de subvenciones teniendo como bases de legitimación general las siguientes:
  - b.1. Estarán legitimados por el interés público los tratamientos de datos realizados para la gestión general de las subvenciones como la gestión de solicitudes y los actos de instrucción.
  - b.2. Tendrán como base de legitimación el cumplimiento de una obligación legal los siguientes tratamientos en relación con las normas que se citan a continuación:
    - Recogida de datos mediante solicitud.
    - Las publicaciones realizadas con efectos de notificación de acuerdo con las normas del procedimiento administrativo común y con lo regulado en la Ley General de Subvenciones.
    - La comunicación de datos a la Base de Datos Nacional de Subvenciones conforme al art. 20 de la Ley General de Subvenciones.
    - Las publicaciones realizadas en el portal de transparencia exigibles por la legislación de transparencia.

- c) Los datos serán comunicados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, todo ello en cumplimiento de las obligaciones legales exigibles al responsable.  
Así mismo, se publicarán las subvenciones concedidas en el portal de transparencia con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios. No se publicarán los datos de beneficiarios que se encuentren en una especial situación de vulnerabilidad, así como aquella información que pudiera revelar categorías especiales de datos.
- d) El responsable del tratamiento podrá obtener aquellos documentos a aportar en el procedimiento que se hallen en poder de otras administraciones públicas, salvo que usted se oponga en el apartado “derecho a no aportar documentos”. Se solicitará el consentimiento cuando una norma lo exija.  
Así mismo, en aquellos casos en los que la persona interesada declare datos en su solicitud, de acuerdo con la Disposición adicional 8a de la LOPDGDD, la administración podrá realizar las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los mismos.
- e) Así mismo, aquella información personal declarada por la persona interesada y que obre en poder de las Administraciones Públicas, el responsable podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos.
- f) Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y de conformidad con normativa de archivos y documentación.
- g) En todo caso, la información que se publique en el portal de transparencia se conservará durante el año de concesión y el año siguiente; pasado ese plazo los datos dejarán de ser públicos.

2.- La persona interesada puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, la limitación de su tratamiento, oposición, portabilidad y no ser sometido a una decisión basada exclusivamente en el tratamiento de los datos personales a mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Quart de Poblet.

3.- La persona interesada tiene derecho a contactar o reclamar ante el Delegado de Protección de Datos cuyos datos de contacto son: [privacidad@quartdepoblet.org](mailto:privacidad@quartdepoblet.org)

4.- Así mismo, en el caso de que entienda vulnerado su derecho a la protección de datos, la persona interesada tiene derecho a reclamar ante la autoridad de control competente: [www.aepd.es](http://www.aepd.es)

5.- La información del presente artículo será facilitada por la persona solicitante a aquellos interesados de los que se aporte datos al presente procedimiento, ello en cumplimiento del art. 14 del RGPD.

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE  
ANEXO I: DECLARACIÓN RESPONSABLE

DECLARANT / DECLARANTE (Sol·licitant beneficiari/ària de l'ajuda o representant legal / Solicitante beneficiario/a de la ayuda o representante legal)

Nom i cognoms  
Nombre y apellidos

DNI  
DNI

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

*DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT, a l'efecte de sol·licitud de l'ajuda convocada, estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social, així com al corrent de totes les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Quart de Poblet.*

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD, a efectos de solicitud de la ayuda convocada, estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Pública y con la Seguridad Social, así como al corriente de todas las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Quart de Poblet

*Aquesta declaració substitueix a la presentació de les certificacions corresponents, segons el que es disposa en l'article 24 del Real Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, relatiu a la simplificació de l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en aquelles subvencions que coincidixen al menys amb un dels següents casos:*

Esta declaración sustituye a la presentación de las certificaciones correspondientes, según lo dispuesto en el artículo 24 del Real Decreto 887/2006, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, relativo a la simplificación de la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en aquellas subvenciones que coincidan al menos con uno de los siguientes casos:

*Les beques i altres subvencions concedides a alumnes que es destinen expressament a finançar accions de formació professional reglada i en centres de formació públics o privats.*

Las becas y demás subvenciones concedidas a alumnos que se destinen expresamente a financiar acciones de formación profesional reglada y en centros de formación públicos y privados.

*Aquelles en les quals la quantia a atorgar a cada beneficiari no supere en la convocatòria l'import de 3.000 euros.*

Aquellas en las que la cuantía a otorgar a cada beneficiario no supere en la convocatoria el importe de 3.000 euros.

*D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social. En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella de les dades que no autoritze i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.*

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Pública y con la Seguridad Social. En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla de los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

*No autoritze l'obtenció directa de dades relatives a les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública.*

No autorizo la obtención directa de datos relativos a las obligaciones tributarias con la Hacienda Pública.

*No autoritze l'obtenció directa de dades relatives a les obligacions amb la Seguretat Social.*

No autorizo la obtención directa de datos relativos a las obligaciones con la Seguridad Social.

En compliment de la normativa sobre protecció de dades se l'informa que les seues dades seran aportades per la persona sol·licitant, a l'Ajuntament de Quart de Poblet, responsable del tractament de les dades, amb la finalitat de gestionar la concessió de les subvencions i ajudes, podent exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del seu tractament, oposició, portabilitat i no ser sotmés a una decisió basada exclusivament en el tractament de les dades personals, mitjançant escrit dirigit a Ajuntament de Quart de Poblet. La documentació aportada se cenyirà als documents vinculats a la convocatòria/subvenció (més informació en la pàgina Web Municipal). També pot conèixer tota la informació relativa a la política de privacitat de l'Ajuntament de Quart de Poblet en el següent enllaç: [http://www.quartdepoblet.org/portal/recursosweb/documentos/1/1\\_9055\\_1.pdf](http://www.quartdepoblet.org/portal/recursosweb/documentos/1/1_9055_1.pdf)

En cumplimiento de la normativa sobre protección de datos, se le informa de que sus datos serán aportados por la persona solicitante, al Ayuntamiento de Quart de Poblet, responsable del tratamiento de los datos, con la finalidad de gestionar la concesión de las subvenciones y ayudas, pudiendo ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de su tratamiento, oposición, portabilidad y no ser sometido a una decisión basada exclusivamente en el tratamiento de los datos personales, mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Quart de Poblet. La documentación aportada se cenirá a los documentos vinculados a la convocatoria/subvención (más información en la página Web Municipal). También puede conocer toda la información relativa a la política de privacidad del Ayuntamiento de Quart de Poblet, en el siguiente enlace: [http://www.quartdepoblet.org/portal/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/1\\_9055\\_1.pdf](http://www.quartdepoblet.org/portal/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/1_9055_1.pdf)

SIGNATURA / FIRMA

Quart de Poblet, d de 20

Signatura digital de la persona declarant / Firma digital de la persona declarante