

## **Bases de la convocatoria de subvenciones en concurrencia competitiva para entidades sin ánimo de lucro de Quart de Poblet, "Ser Jove: proyectos para jóvenes" 2018.**

### **1. OBJETO**

Es objeto de esta convocatoria la concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Quart de Poblet a entidades sin ánimo de lucro del municipio en concepto de colaboración en aquellos gastos inherentes al desarrollo de proyectos para jóvenes durante el ejercicio 2018.

No serán objeto de ayuda aquellas actividades que de manera directa o indirecta, sean sufragadas por cualquier otro concepto presupuestario de este Ayuntamiento.

### **2. DOTACIÓN Y PAGO DE LA AYUDA**

2.1. El crédito presupuestario para la presente convocatoria es de 5000 euros, previsto en la partida 337-489.00 del presupuesto del Ayuntamiento de Quart de Poblet para el ejercicio de 2018.

2.2. La concesión de las ayudas estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto al que deben ser imputadas.

2.3. La cuantía de las ayudas no podrá sobrepasar en ningún caso los 1500 euros por proyecto.

2.4. Una misma entidad no podrá presentar más de un proyecto.

2.5. El pago se realizará en las fases siguientes:

- Un 80% a la concesión de la misma.
- El 20% restante, con justificación previa de la efectiva ejecución del 100% de la subvención concedida.

### **3. REQUISITOS DE LAS ENTIDADES SOLICITANTES**

Podrán solicitar estas ayudas las asociaciones debidamente legalizadas e inscritas en el Registro de Asociaciones de Quart de Poblet, con domicilio/sede social fijado en Quart de Poblet, municipio en que desarrollan principalmente sus actividades.

Las entidades solicitantes deberán:

3.1. No hallarse incursas en las prohibiciones para la obtención de la condición de beneficiario establecidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3.2. Estar al corriente de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, lo que se acreditará mediante declaración responsable.

### **4. ÓRGANOS COMPETENTES**

En la instrucción, información y resolución actuarán el/la Concejal/a Delegado/a de Juventud como instructor/a del procedimiento, como órgano informativo la Comisión Informativa de Servicios

Socioculturales y como órgano de resolución la Junta de Gobierno Local.

## 5. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de proyectos será de 20 días naturales a partir del día siguiente de la publicación del anuncio en el BOP y en el tablón de anuncios o edictos del Ayuntamiento, así como en la web municipal.

## 6. DOCUMENTACIÓN QUE TIENEN QUE APORTAR LOS/AS SOLICITANTES

Las solicitudes, que se dirigirán a la Sra. Alcaldesa Presidenta del Ayuntamiento, se presentarán en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento (Plaça País Valencià nº 1) y deberán constar al menos de:

- a) Instancia de solicitud de subvenciones, según modelo sito en [http://www.quartdepoblet.org/portal/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/6\\_709\\_1.pdf](http://www.quartdepoblet.org/portal/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/6_709_1.pdf) debidamente cumplimentada.
- b) Certificado del Secretario/a de la asociación en el que venga especificado el número de personas socias, en el caso de asociaciones juveniles. En el caso de las asociaciones que no siendo juveniles soliciten la subvención, el certificado hará referencia al número de personas miembros del grupo joven de la entidad (12 a 30 años).
- c) Certificado (si es el caso) de pertenencia al Consejo de la Juventud de Quart de Poblet.

## 7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Se valorará de manera positiva, hasta un máximo de 40 puntos, aquellos proyectos que:

- a) Núm. de personas socias (jóvenes) de la asociación (máximo de 5 puntos):
  1. Hasta 5 personas socias: 1 punto
  2. De 6 a 15: 2 puntos
  3. De 16 a 25: 3 puntos
  4. De 26 a 35: 4 puntos
  5. 36 o más: 5 puntos
- b) Edad de las personas destinatarias (máximo de 10 puntos):
  1. De 12 a 16 años: 5 puntos
  2. De 17 a 20 años: 3 puntos
  3. De 20 a 30 años: 2 puntos
- c) Núm. de personas beneficiarias del proyecto (máximo de 3 puntos):
  1. Hasta 50: 1 punto
  2. De 51 a 100: 2 puntos
  3. + de 100: 3 puntos

d) Extensión temporal del proyecto (máximo de 3 puntos):

1. Un trimestre: 1 punto
2. Un semestre: 2 puntos
3. Todo el año: 3 puntos

e) Pertenencia al Consejo de la Juventud de Quart de Poblet (CJQP), 1 punto.

f) Participación al CJQP: Asistencia a la asamblea ordinaria, presencia a la Comisión Permanente, y participación en la organización y difusión de las diferentes campañas, actividades y cursos del CJQP (máximo 2 puntos).

g) Valoración del proyecto según coherencia objetivos/actividades (máximo 5 puntos).

h) Difusión del proyecto: cartel, folletos, existencia de blogs, cuentas twitter, instagram, facebook, youtube... etc. actualizadas (máximo 3 puntos).

i) Difusión y publicidad en valenciano del proyecto a realizar, 3 puntos.

j) Colaboración interasociativa en la realización del proyecto (trabajo en red con otras asociaciones o entidades sociales) (máximo 5 puntos).

- Con otras asociaciones juveniles de Quart de Poblet: 3 puntos
- Con otras asociaciones de Quart de Poblet: 2 puntos
- Con otras asociaciones o entidades: 1 punto

Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades como son: las no destinadas mayoritariamente a la ciudadanía joven de Quart de Poblet, las exclusivas para personas socias, los campamentos de verano, las ya promocionadas con otros programas municipales, aquellas que sean propias de otras áreas de actuación y aquellas que no estén relacionadas con las finalidades de la asociación.

No se admitirán los proyectos que atentan contra las personas y los derechos humanos y los valores democráticos.

## **8. NORMAS PARA LA ADJUDICACIÓN**

Sólo se podrá presentar una propuesta por entidad. El total del crédito presupuestario se dividirá por el total de los puntos adjudicados a los diferentes proyectos (de acuerdo con los indicadores de valoración antes expuestos) calculando de esta manera el valor en euros de un punto. Este valor, multiplicado por los puntos que sean asignados a la asociación determinará la cuantía de la subvención correspondiente a cada entidad sin que pueda sobrepasar en ningún momento los 1500 euros por proyecto, ni la cuantía solicitada por la entidad, que en ningún caso podrá ser mayor del 80% del coste total de la actividad.

Las subvenciones que se concedan estarán sujetas a las normas siguientes:

a) El otorgamiento tendrá carácter voluntario y eventual.

- b) El Ayuntamiento podrá revocar o reducir las ayudas en cualquier momento.
- c) Las subvenciones concedidas en otros momentos no serán invocables como precedente.
- d) El importe de la subvención no excederá en ningún caso del 80% del coste de la actividad a que se aplica.
- e) No será exigible su aumento o revisión.
- f) El Ayuntamiento podrá comprobar en cualquier momento por los medios que crea oportunos, la inversión de las cantidades otorgadas en relación con sus adecuados fines.
- g) Las entidades beneficiarias de la subvención para esta concurrencia, que el año anterior hubiesen incumplido las bases, quedarán excluidas.
- h) La subvención no podrá ser destinada a la compra de material inventariable y deberá estar destinada a la ejecución del proyecto subvencionado.
- i) Una misma entidad no podrá presentar más de un proyecto.

## 9. ADJUDICACIÓN DEL CONCURSO

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Concejalía de Juventud, órgano instructor, procederá con el asesoramiento del Consejo de Juventud de Quart de Poblet, al estudio y valoración de las solicitudes y de la documentación complementaria, requiriendo si es el caso a las beneficiarias, para que enmienden y complementen la documentación aportada.

Después de la emisión de los informes técnicos que se considere oportunos, la Comisión Informativa de Servicios Socioculturales propondrá a la Junta de Gobierno Local la resolución del concurso, concediendo en todo o en parte, o denegando las solicitudes formuladas. Se podrá dejar sin subvención a los proyectos que no lleguen al mínimo de 15 puntos en su valoración.

El plazo de resolución será como máximo de dos meses a partir del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo sin que se hubiera notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de subvención. La resolución pone fin a la vía administrativa.

## 10. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Las entidades preceptoras de las subvenciones están obligadas a:

- a) Asumir a cargo suyo la exclusiva responsabilidad de los proyectos para los que fuera concedida subvención, así mismo serán a cargo suyo los medios personales y materiales que se precisan para su cumplimiento, incluidas las obligaciones fiscales y de seguridad social que se derivan del mismo.
- b) Indicar en la realización del proyecto que el mismo está subvencionado por el Ayuntamiento de Quart de Poblet, y hacerlo público en los medios de difusión elegidos. (Ver anexo I).
- c) Comunicar cualquier eventualidad que se produzca en la ejecución del proyecto subvencionado, siempre que suponga una modificación sustancial del mismo.
- d) Renunciar total o parcialmente a la subvención concedida cuando no se ejecute el proyecto, o cuando por la percepción de otros ingresos de cualquier naturaleza se hubiera cubierto el importe total de los gastos.

e) Presentar después de la realización de la actividad una memoria, ejemplares de la publicidad realizada y ejemplos de la difusión en las redes sociales de la misma, así como justificación del gasto realizado durante el año 2018 con cargo a la ayuda concedida. Las facturas originales deberán presentarse junto a su justificante de pago para ser cotejadas, y corresponderse con el contenido del proyecto y actividades para el que se solicite la subvención. Además debe presentarse la memoria justificativa, la relación de facturas numeradas y declaración responsable de acuerdo a los modelos existentes en la página web municipal. Dicha justificación deberá presentarse antes del 15 de enero de 2019.

f) En el supuesto de que la subvención concedida se destino total o parcialmente a la elaboración de algún producto (camiseta, revista, libro, edición, producción digital, etc.), tendrá que aportarse copia de este producto en el cual conste la colaboración del Ayuntamiento de acuerdo con el anexo I.

g) La entidad se responsabiliza que, en el caso de realizar actividades con menores para la ejecución del proyecto subvencionado, todas las personas de la entidad que tienen contacto habitual con menores y participan en el proyecto/actividad subvencionada disponen del certificado negativo del registro de delincuentes sexuales en vigencia, todo ello para dar cumplimiento a la LO /1996, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015 del voluntariado, que establece la obligación de que se aporte certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales para todos/as los/as profesionales y voluntarios que trabajan en contacto habitual con menores.

El Ayuntamiento de Quart de Poblet se reserva el derecho de realizar reuniones de coordinación y el seguimiento de los proyectos subvencionados, pudiendo exigir una explicación detallada del gasto, incluso con prueba documental.

## **11. CONTROL FINANCIERO**

Los procedimientos de control financiero, reintegro y revisión de actas previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, publicada al BOE núm. 276, de 18 de noviembre del 2003, resultan de aplicación a las presentes bases.

## **12. LEGISLACIÓN APLICABLE**

En todo lo no previsto en las presentes bases, habrá que ajustarse a lo que dispone la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administración Común, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la ley de Subvenciones, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Quart de Poblet aprobada por el Pleno Municipal en fecha 30 de noviembre de 2004, modificada en sesión plenaria de fecha 28 de enero de 2008 y modificada por el Pleno el 31 de octubre de 2017 y publicada en el BOP nº 11 con fecha de 16 de enero de 2018, y el resto de disposiciones legales aplicables.

### **13. INFORMACIÓN DESTINADA A TODAS LAS BENEFICIARIAS DE ESTA AYUDA**

Se informa que este Ayuntamiento comunicará a la Administración tributaria del Estado, la relación de las perceptoras de la presente subvención, de conformidad con el artículo 93 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y el artículo 33.3 del Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y el desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, a los efectos oportunos. Igualmente esta subvención se registrará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y se publicitará en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Quart de Poblet.

## ANEXO I

# APLICACIONES DEL LOGOTIPO

Sobre fondo claro CMYK



Sobre fondo oscuro CMYK



Sobre fondo oscuro CMYK



### Tintas Corporativas.

PANTONE 188C

CMYK 17/100/62/60  
RGB 119/36/50

PANTONE  
Cool Gray 11C

CMYK 44/34/22/78  
RGB 77/79/83 - NEGRO 80%

RAL 7024

Recomendamos fiarse de los valores CMYK independientemente de la sensación en pantalla, o impresa en impresoras domésticas. Estos valores son los que figuran en la última guía PANTONE y están optimizados para la impresión offset. En impresoras laser color utilizar siempre la versión CMYK.

A la base rectangular sobre donde se situa el símbolo (escudo) y logotipo la llamaremos PASTILLA.

Sobre fondo claro en CMYK se usa la versión con la pastilla granate corporativo.

Sobre fondo oscuro en CMYK hay que usar la versión con pastilla gris corporativo o en su defecto la versión con la pastilla blanca, dependiendo de como quede según el tono del fondo o la sensación con los elementos de alrededor.

Quando se trata de una tinta (B y N), sobre fondo blanco hay que usar una versión con la pastilla gris corporativo equivalente a un tramado del 80% de negro.

Sobre fondo gris oscuro o negro se usa la versión de la pastilla blanca.

Quando la publicación es a una o dos tintas distintas del negro, utilizaremos el mismo procedimiento que para el blanco y negro, pero substituyendo el negro por esa tinta (la más oscura en caso de haber dos).

Sobre fondo claro o blanco 1 tinta, trama al 60%.

Sobre fondo oscuro o negro 1 tinta.



Versión a 1 tinta no corporativa. Ejemplo: PANTONE 255C

